**Załącznik nr 3** do*Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny”*

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE WSPARCIA DLA OSÓB FIZYCZNYCH   
w projekcie pn. *Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota   
na subregion metropolitalny***

Zawarta w dniu …………………….., pomiędzy:

**……………………………..** z siedzibą przy ul. …………………….; ……………………, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………., o numerze NIP …………………, o numerze REGON ………………………, prowadzące Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny, reprezentowane przez …………………………., zwane dalej **Realizatorem,**

a

………………………………………..[imię i nazwisko], zamieszkałym/-łą w …………………………………………..[adres], nr PESEL …………………………..………., zwany/-a dalej **Uczestnikiem Projektu**

dalej łącznie zwanymi Stronami o następującej treści:

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora Uczestnikowi/-czce projektu nieodpłatnego wsparcia umożliwiającego uzyskanie wiedzy   
   i umiejętności potrzebnych do tworzenia i prowadzenia podmiotów ekonomii społecznej (adekwatnie do potrzeb i roli Uczestnika/czki w PES).
2. Wsparcie będzie realizowane na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia, przygotowanej przez doradcę kluczowego OWES.
3. Uczestnik/-czka projektu otrzymuje wsparcie na zasadach   
   i warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2**

**Okres udzielania wsparcia**

1. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31.12.2020 r .

**§ 3**

**Realizacja wsparcia**

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do współdziałania   
   z Realizatorem w zakresie potrzebnym do udzielenia wsparcia,   
   w tym w szczególności:
2. aktywnego uczestniczenia we wsparciu wynikającym z ustalonej ścieżki;
3. punktualnej obecności we wszelkich formach wsparcia;
4. rzetelnego przygotowywania się do udziału w działaniach w ramach otrzymanego wsparcia;
5. dostarczania wszelkich wymaganych dokumentów niezbędnych do udzielenia danego rodzaju wsparcia;
6. podpisywania dokumentów będących podstawą rozliczenia udzielonego wsparcia;
7. udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu
8. poddawania się działaniom monitorującym.
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się, do udziału w min. 80% h zaplanowanego, według indywidualnych potrzeb Uczestnika/-czki projektu, wsparcia. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/czka Projektu będzie mógł/a kontynuować udział w projekcie wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia i uzyskaniu zgody doradcy/-czyni kluczowego/-ej.
10. Indywidualnie zaplanowane wsparcie zawiera zakres, sposób i wymiar godzinowy realizacji usług uzależniony od potrzeb Uczestnika/czki projektu, a także sposób przekazywania Uczestnikowi wyników realizacji usług.
11. Indywidualnie zaplanowane wsparcie stanowi załącznik do umowy i w uzasadnionych przypadkach może być aktualizowany na każdym etapie wsparcia. Aktualizacja każdorazowo nastąpi w formie aneksu załącznika.
12. Terminy i miejsca przyznanego wsparcia uzgadniane będą na bieżąco w trakcie realizacji umowy z Uczestnikami/-czkami projektu, jak również ze specjalistami świadczącymi wsparcie, z zastrzeżeniem § 2.
13. Uczestnik/-czka projektu ma prawo do bezpłatnego wsparcia w zakresie określonym w umowie oraz w odpowiednich dokumentach i regulaminach udostępnionych przez Beneficjenta w ramach określonej formy wsparcia.
14. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek informowania doradcy kluczowego o terminach i zakresie udziału w innych projektach, a także o korzystaniu ze wsparcia oferowanego przez instytucje rynku pracy i pomocy społecznej.

**§ 4**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy składa Uczestnik/-czka Projektu musi on wpłynąć do OWES w formie papierowej lub skanu podpisanego dokumentu przed rozpoczęciem realizacji usługi, której zmiana dotyczy.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, w której OWES posiadał wiedzę nt. potrzeby zmiany i ją wcześniej wprowadził w zakresie przewidzianym w ścieżce wsparcia.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 5**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Uczestnikom/-czkom projektu przysługuje prawo do rezygnacji z udziału w projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (pod rygorem nieważności) dostarczonego do Biura Projektu co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem danego rodzaju wsparcia określonego w planie w formie pisemnej lub w formie skanu podpisanej rezygnacji przesłanej na adres [biuro@dobrarobota.org](mailto:biuro@dobrarobota.org). Rozwiązanie umowy jest jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyznanie wsparcia.
2. Realizator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, co jest równoznaczne z wykluczeniem Uczestnika/-czki projektu z ubiegania się o przyznanie kolejnego wsparcia w przypadku, gdy Uczestnik/-czka projektu:
3. przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia, co zostanie ujawnione na etapie realizacji niniejszej umowy;
4. nie będzie wypełniał przyjętych na siebie obowiązków umownych i mimo wezwania Realizatora nadal nie będzie ich wypełniał;
5. opuści więcej niż 20% h indywidualnie zaplanowanego wsparcia bez przedstawienia wiarygodnego wyjaśnienia i nie uzyska akceptacji doradcy kluczowego co do dalszego udziału w projekcie;
6. poważnie naruszył zasady współżycia społecznego, nie przestrzegał Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub innych odpowiednich dokumentów i regulaminów udostępnionych przez Beneficjenta w ramach określonej formy wsparcia.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. W kwestiach nieobjętych niniejszą umową, zastosowanie mają zapisy aktualnego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Wszelkie spory między OWES a Uczestnikiem/-czką projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Realizatora OWES tj. Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot.
4. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

OWES Uczestnik/czka Projektu

............................................................ ...............................................

[pieczęć i data] [pieczęć i data]

............................................................ ...............................................