

Gdańsk 20.03.02.2018r

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące świadczenia usług mentora w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej DOBRA ROBOTA na subregion metropolitalny” (OWES) realizowanego przez Stowarzyszenie „Obszar Metropolitalny GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT”, w partnerstwie z: Fundacją Pokolenia, Caritas Archidiecezji Gdańskiej, Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o.o., Organizacją Pracodawców PRACODAWCY POMORZA, Stowarzyszeniem Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Gdańskie realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej VI Działania 6.3 Poddziałania 6.3.1, prowadzone w trybie zasady konkurencyjności

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pracodawcy Pomorza
Aleja Zwycięstwa 24,
80-219 Gdańsk

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – kody CPV

- 79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.
- 85312320-8 Usługi doradztwa

2) Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

- umieszczenie na stronach internetowych:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
www.dobrarobota.org
www.pracodawcypomorza.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup **usług mentorów** i przeprowadzenie indywidualnego programu mentorskiego dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (**PES**) i Przedsiębiorstw Społecznych (**PS**) z obszaru metropolitalnego.

1. Zadaniem mentora będzie:



- a) prowadzenie indywidualnych spotkań mentoringowych opartych na własnym doświadczeniu biznesowym,
- b) pomoc w rozwijaniu kompetencji sprzedażowych liderów PES i PS
- c) pomoc i opieka dla PES i PS w budowaniu relacji i powiązań biznesowych, wzbogacaniu oferty produktów i/lub usług,
- d) pomoc dla liderów PS i PES w budowaniu i rozwijaniu kompetencji zarządczych, planowaniu strategicznym, planowaniu pracy zespołu oraz wydobywaniu jego potencjału,
- e) pomoc w określaniu obszarów ryzyka działalności PES i PS, określeniu czynników sukcesu przedsiębiorstwa,
- f) pokazywanie i przekazywanie dobrych praktyk biznesowych

Ponadto zadaniem mentora będzie

- g) Prowadzenie dokumentacji mentora na wzorach dostarczonych przez zamawiającego,
- h) uczestnictwo w comiesięcznych spotkaniach grupy mentorów
- i) dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem mentoringu

2. Zadania będą realizowane w formie:

- a) Indywidualnych spotkań odbywających się w środowisku PS i PES,
- b) Spotkań grupowych odbywających się w siedzibie Zamawiającego,
- c) Programu stażowego „Internship program” odbywającego się w firmie mentora lub innej/innych, wskazanych przez mentora.

3. W efekcie prowadzonego mentoringu oczekuje się:

- ⇒ Wzrostu poziomu sprzedaży o 3%
- ⇒ Wzmocnienie kompetencji biznesowych liderów PS i PRS (zarządzanie przedsiębiorstwem społecznym, finansami, podejmowanie decyzji, planowanie strategiczne)
- ⇒ Wykształcenie/wzmocnienie postaw proaktywnych liderów PE i PES (ryzyko, przedsiębiorcze działania, szukanie pomocy zamiast czekania)
- ⇒ Wzrost zaufania liderów PES i PS do własnych decyzji i swoich kompetencji biznesowych

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) **Termin realizacji usługi** –maj 2018- maj 2020 z możliwością przedłużenia do 2022 roku. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłoniętymi Wykonawcami.
- 2) Przewiduje się zaangażowanie około **30 mentorów** pozostających w dyspozycji Zamawiającego do wykonywania usług mentorskich.
- 3) Program mentorski prowadzony jest w kolejnych edycjach. **Jedna edycja** trwa około **½ roku** i obejmuje przeciętnie **72 h** usług mentorskich.
- 4) Zaangażowanie czasowe w realizację usługi przez 1 mentora wynosi przeciętnie **20 zegarowych w miesiącu**. Ostateczne zaangażowanie uzależnione jest od liczby PES i PS, nad którymi mentor obejmie wsparcie. Mentor może objąć pod opiekę maksymalnie



- 2 podmioty podczas jednej edycji. Harmonogram spotkań indywidualnych jest uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Uczestnikiem programu mentorskiego. Harmonogram spotkań grupowych ustala Zamawiający.
- 5) **Miejsca realizacji zamówienia:** Obszar metropolitalny w tym: siedziba zamawiającego, siedziba uczestników programu mentorskiego, siedziba mentora.
 - 6) Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu do miejsca wykonania usługi ani też kosztów żywienia i ewentualnego noclegu.
 - 7) Mentor powinien być dyspozycyjny przez czas świadczenia usług mentoringowych w czasie około 40 h w miesiącu.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania wizyt monitorujących oraz kontroli przebiegu i sposobu realizacji procesu mentorskiego
 - 9) Usługi mentoringowe realizowane będą przez Wykonawców na podstawie umowy cywilno-prawnej.
 - 10) Wykonawca wystawiać będzie fakturę/rachunek po realizacji usług mentoringowych w danym miesiącu kalendarzowym.

V. WYMOGI I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i spełniają następujące warunki obligatoryjne:

- 1) Wykształcenie wyższe.
- 2) Doświadczenie w prowadzeniu własnej firmy **minimum 5 lat** i **zatrudnianie minimum 5 pracowników** w formie umowy o pracę (preferowane) lub na podstawie umów cywilnoprawnych.
i/lub
- 3) Doświadczenie **na stanowisku menadżerskim minimum 10 lat i zarządzanie minimum 5 osobowym zespołem.**
- 4) Możliwość zorganizowania programu stażowego przez mentora w swojej lub innej wskazanej firmie/wskazanych firmach.

W przypadku oferty składanej przez podmiot gospodarczy niezbędne jest spełnienie powyższych warunków przez wszystkie proponowane do realizacji zamówienia osoby.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Postępowanie prowadzone jest w IV Etapach:

1. I Etap

- Złożenie oświadczeń o spełnieniu kryteriów obligatoryjnych wymienionych w punkcie V.1
- Podanie oferty cenowej brutto za 1 h pracy
- Złożenie oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Beneficjentem projektu;

Postępowanie odbywa się poprzez wypełnienie zgłoszenia na stronie internetowej
<http://dobrarobota.org/wsparcie/program-mentorski/>

2. II Etap

- Spotkanie z kandydatami
Spotkania odbędą się z osobami spełniającymi kryteria dostępu w siedzibie Zamawiającego

3. III Etap

- Złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów obligatoryjnych (cv, dyplom ukończenia uczelni, świadectwa pracy, umowy zlecenia, rachunki, protokoły odbioru usług, dyplomy ukończenia szkoleń, studiów, rekomendacje i inne dokumenty związane z przedmiotem zamówienia wymaganych przez zamawiającego i wymienione przez zamawiającego w Załączniku nr 3.

4. IV ETAP

- ogłoszenie listy mentorów przyjętych do Projektu
- ⇒ Oferta cenowa powinna uwzględniać koszt brutto 1 godziny zegarowej (60 minut) świadczenia usług mentoringowych. W kalkulacji kwoty wynagrodzenia za realizację jednej godziny usług mentoringowych Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.), koszty wypełnienia kart spotkań, raportów koszty ewentualnego dojazdu Mentora, spotkań mentorów itp.
- ⇒ Podana przez Wykonawcę cena będzie obowiązywać w całym okresie realizacji usługi.

W przypadku złożenia oferty ceny jednostkowej za godzinę pracy wyższą niż przewidziana w Taryfikatorze towarów i usług dla podziałania 6.3.1. RPO WP, oferta zostanie odrzucona bez dalszego rozpatrywania.

Wyciąg z Taryfikatora stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia 16.04.2018 do godziny 15.00

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferty należy składać poprzez wypełnienie ankiety elektronicznej (I Etap).
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Okres związania ofertą: 60 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. KRYTERIA WYBORU

Kryterium I: obligatoryjne kryteria dostępu

Kryterium weryfikowane jest na podstawie oświadczeń w I Etapie oraz dokumentów wymienionych w Załączniku 3, w III Etapie – **spełnia/ nie spełnia**
Brak spełnienia kryteriów obligatoryjnych powoduje odrzucenie oferty.

Kryterium II: „cena brutto”: waga 40%

Zamawiający przydzieli każdej ocenianej ofercie spełniającej kryteria dostępu odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 40 \text{ punktów}$$

Gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „cena brutto”
C min – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert
C x – cena oferty ocenionej

Kryterium III: Kluczowe umiejętności biznesowe i interpersonalne - Waga 60%

Średnia punktów przyznaną przez Komisję Kwalifikacyjną na podstawie wcześniej opracowanych pytań badających umiejętności kandydata. Maksymalna ocena każdego z członków komisji wynosi 100 punktów.

Zamawiający przydzieli każdej ocenianej ofercie spełniającej kryteria dostępu odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru:

$$KSU = \text{Liczba punktów każdego z członków komisji} \times 60\%$$

Gdzie:

KUBI= Kluczowe umiejętności biznesowe i interpersonalne

Wśród kluczowych umiejętności biznesowych i interpersonalnych oceniane będą:

- a) rozumienie i umiejętność zarządzania finansami,
- b) umiejętności sprzedażowe,
- c) umiejętność budowania relacji i wzajemnych kontaktów,
- d) identyfikacja potrzeb rozwojowych PS i PES,
- e) kompetencje osobiste/społeczne,
- f) nastawienie na wspieranie realizacji celów liderów PS i PES.

Ocena łączna

O= C+śr KUI

Gdzie:

O- Łączna ilość punktów za Ofertę

C -łączna ilość punktów za kryterium Cenę

KUI - średnia ilość punktów za kryterium Kluczowe umiejętności biznesowe i interpersonalne

VIII. OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY:

- Zamawiający dokona oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów obligatoryjnych i merytorycznych zgodnym z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawcy wyjaśnień dot. treści złożonych dokumentów.
- Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą.
- Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- Zamawiający stworzy listę rankingową maksymalnie 30 mentorów, którzy w największym stopniu spełniają warunki udziału w postępowaniu przy czym minimalna wartość otrzymanych punktów musi wynosić 60% oceny łącznej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtarzania zapytania w celu uzyskania łącznej liczby mentorów o pożądanym kwalifikacjach.
- Zamawiający informuje, że wybór oferty nie stanowi gwarancji otrzymania zlecenia świadczenia usług mentorskich. **Dopiero procedura doboru par mentorskich decyduje o rozpoczęciu pracy.** Dobór par mentorskich odbywa się na spotkaniu *Kick of meeting*, rozpoczynającym każdą edycję Programu .
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

IX. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM:

Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.”

X. DODATKOWE INFORMACJE

Oferenci, którzy przejdą Etap II oceny proszone będą o złożenie następujących dokumentów w formie papierowej:

- 1) Podpisany Formularz oferty cenowej stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Beneficjentem projektu stanowiący Załącznik nr 2
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie obligatoryjnych kryteriów dostępu wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z wypełnionym przez Oferenta Załącznikiem nr 3.

W celu prawidłowego złożenia oferty należy dodatkowo zapoznać się z następującymi załącznikami:

- 1) Taryfikator towarów i usług dla podziałania 6.3.1. RPO WP- Załącznik nr 4.
- 2) Definicje Przedsiębiorstwa Społecznego i Podmiotu Ekonomii Społecznej- Załącznik nr 5.

Osoba do kontaktów w sprawie zapytania:

Hanna Gałusa
galusa@dobrarobota.org
tel. 693714823

W trakcie realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z zasadą konkurencyjności, możliwe jest zwiększenie wartości tego zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie z Wykonawcą.