**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

Caritas Archidiecezji Gdańskiej

poszukuje Wykonawcy/ów w charakterze trenerów SMES (Szkoły Menedżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny”**

**w ramach poddziałania 6.3.1 RPO WP 2014-2020**

**Załączniki:**

* Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
* Formularz ofertowy
* Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań
* Oświadczenie Wykonawcy
* Oświadczenie Wykonawcy o zaangażowaniu
* CV lub dokumenty potwierdzające doświadczenie/kwalifikacje/kompetencje trenera
* Szczegółowy opis modelu SMES

Załącznik nr 1.

[**Specyfikacja**](http://efs.warmia.mazury.pl/userfiles/file/Aktualnosci/2010%20r./szczegolowy_opis_przedmiotu_zamow_gadzety.pdf) **Istotnych Warunków Zamówienia**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Caritas Archidiecezji Gdańskiej

Al. Niepodległości 778

81-805 Sopot

Godziny otwarcia: poniedziałek–piątek 8.00–16.00

(oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

Tel: 58 555 78 78

FAX: 58 551 57 46

gdansk@caritas.pl

[www.gdansk.caritas.pl](http://www.gdansk.caritas.pl)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie niezbędnych dokumentów szkoleniowych i realizacja zajęć podczas kursu pt. Szkoła Menedżerów Ekonomii Społecznej (SMES) w poszczególnych częściach. Liczba części: 7 (Zamawiający dopuszcza realizację więcej niż jednej części przez jednego Wykonawcę). Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia i praw autorskich do wszystkich dokumentów, które powstały na potrzeby realizacji zamówienia oraz zobowiązuje się do uzupełniania wszystkich wymaganych dokumentów wynikających z potrzeb realizacji kursu SMES i wytycznych.

- Przewidywana liczba godzin SMES - 126 (w tym 120 godzin zajęć teoretyczno-praktycznych i 6 jako sesja podsumowująca certyfikująca)

- Przewidywana liczba godzin dla części VII proces coachingowy (średnio 10h/osoba = 200 godzin)

- Liczba osób – ok 20

-Miejsce realizacji zajęć: teren woj. Pomorskiego – 2 sesje wyjazdowe (realizowane na obszarze Trójmiasta lub max 50 km od siedziby Zamawiającego), pozostałe zajęcia realizowane na terenie Trójmiasta lub okolic (w zależności od potrzeb i możliwości grup szkoleniowych)

- Jednostka miary: godzina (60 minut)

- Szczegółowy opis modelu SMES zawiera załącznik nr 7

**Zamawiający dzieli zamówienie na 7 części:**

**I część** – Kompetencje interpersonalne – trening interpersonalny/sesja kreatywna

Łączna maksymalna liczba godzin: 30

**II część** – Warsztaty zarządzania podmiotem ekonomii społecznej: rozwój umiejętności planowania i podejmowania decyzji, organizowania, przewodzenia, motywowania i kontrolowania (pomiaru efektywności pracy), rozwój pracowników

Łączna maksymalna liczba godzin: 30

**III część** – Warsztaty: projektowanie i zarządzanie procesami rozwojowymi, w tym zarządzanie strategiczne

Łączna maksymalna liczba godzin: 30

**IV część** – Warsztaty: tożsamość organizacji, public relations

Łączna maksymalna liczba godzin: 20

**V część** – Warsztaty: instytucjonalne usytuowanie przedsiębiorstwa społecznego, prawne uregulowanie działalności przedsiębiorstwa społecznego, praktyki działalności firm społecznych.

Łączna maksymalna liczba godzin: 10

**VI część** – sesja certyfikująca

Łączna maksymalna liczba godzin: 6

**VII część** – Proces coachingowi-indywidualny program rozwoju

Zajęcia realizowane indywidualnie z każdym uczestnikiem.

Łączna maksymalna liczba godzin: ok 200 godzin (na każdego uczestnika biorącego udział w SMES przypada średnio 10 godzin), dlatego liczba godzin procesu coachingowego dostosowana jest do liczby uczestników SMES.

**UWAGA**

Zamawiający podzielił zapytanie na 7 części. Każda część będzie oceniana oddzielnie.

Zamówienie realizowane w okresie od podpisania umowy do zakończenia pierwszej edycji SMES. Przewidywany czas realizacji jednej edycji SMES to 4-6 miesięcy.

Wykonawca w ramach wykonywanych obowiązków zobowiązuje się do uzupełniania niezbędnych dokumentów zgodnie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (m.in. protokoły odbioru, karta czasu pracy, ewidencja godzin i zadań). W ramach realizacji umowy mogą być niezbędne również spotkania trenerów SMES- specjalistów w ramach oferowanej ceny (np. podczas sesji wyjazdowej w celu poznania uczestników) – Zamawiający nie przewiduje wynagrodzenia za udział w spotkaniach trenerów SMES.

Zamawiający przewiduje, że część I to maksymalnie 3 dni treningu (wykonawca nie może pracować więcej niż 12 h dziennie), dla części II-VI odbędą się maksymalnie 3 spotkania.

Program dla każdej części jest akceptowany każdorazowo przez Zamawiającego. Wykonawca/y każdej części opracują skrypty dla uczestników kursu w ramach otrzymanego wynagrodzenia.

Płatność za zrealizowaną usługę nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania FV/rachunku.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80.50.00.00-9 – usługi szkoleniowe

79.40.00.00-8 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

85.31.23.20-8 – Usługi doradztwa

85.12.12.70-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od podpisania umowy do 31.12.2018.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków w tym zakresie.

6. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział Wykonawcy, którzy

a) złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z określonym w zapytaniu wzorem.

b) nie są pracownikami Lidera projektu oraz Partnerów projektu: Stowarzyszenie „Obszar metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot”, Fundacja Pokolenia, Caritas Archidiecezji Gdańskiej, Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o., Organizacja Pracodawców „Pracodawcy Pomorza”, Stowarzyszenie „Towarzystwo Pomocy im. Świętego Brata Alberta Koło Gdańskie”.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych
przez Wykonawców oświadczeń, o których mowa powyżej, według formuły „spełnia” / „nie spełnia”.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców niespełniających wymaganych warunków udziału.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

* + 1. Formularz ofertowy
		2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań
		3. Oświadczenie Wykonawcy
		4. Oświadczenie Wykonawcy o zaangażowaniu
		5. CV lub dokumenty potwierdzające doświadczenie/kwalifikacje/kompetencje trenera
		6. Szczegółowy opis modelu SMES

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu
Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną/mailem.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji
istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień
niezwłocznie, i odeśle je do pozostałych potencjalnych Wykonawców lub umieści na stronie internetowej.

3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Caritas Archidiecezji Gdańskiej

Al. Niepodległości 778

81-805 Sopot

lub

mgawiuk@caritas.pl

lub

FAX: 58 551 57 46

Każdorazowo powołując się na postępowanie: Wybór trenerów SMES (Szkoły Menedżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny” w ramach poddziałania 6.3.1 RPO WP 2014-2020**

4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest – Marcin Gawiuk (tel. 58 340 27 94, FAX: 58 551 57 46) e-mail: mgawiuk@caritas.pl

5. W przypadku wysłania FAX-u, pisma proszę powoływać się na osobę uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami (Marcin Gawiuk).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

Oferta powinna zawierać następujące elementy, zgodne z określonymi przez Zamawiającego wzorami:

a) Wypełniony formularz ofertowy

b) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań

c) Oświadczenie wykonawcy

d) Oświadczenie wykonawcy o zaangażowaniu

e) CV lub dokumenty potwierdzające doświadczenie trenera

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

W przypadku dostarczenia oferty osobiście/kurierem/pocztą należy oferty umieścić w zamkniętej kopercie i opisanej: Wybór trenerów SMES (Szkoły Menadżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny” w ramach poddziałania 6.3.1 RPO WP 2014-2020** oraz NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 07.05.2018 przed godziną 16.00.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy wysłać/dostarczyć/złożyć (osobiście lub pocztą lub kurierem lub e-mail) na adres:

Caritas Archidiecezji Gdańskiej

Al. Niepodległości 778

81-805 Sopot

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 8.00 – 16.00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

2.05.2018 – siedziba Zamawiającego jest zamknięta

lub

e-mail: mgawiuk@caritas.pl

lub

FAX: 58 551 57 46

2. Termin złożenia oferty: **do 07.05.2018r. do godz. 16.00**.

3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego: Caritas Archidiecezji Gdańskiej, adres: Al. Niepodległości 778, 81-805 Sopot.

4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

5. O terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w
złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto i wartości brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane
z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (wraz z dojazdem do miejsca prowadzenia zajęć).
Powinna również uwzględniać wszelkie ewentualne upusty oferowane przez
Wykonawcę. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie
uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają
Wykonawcę.

3. Oferowana cena nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie (waga) kryterium** |
| 1. | Cena | 40 pkt |
| 2. | Jakość  | 35 pkt |
| 3. | Kwalifikacje | 15 pkt |
| 4. | Kompetencje | 10 pkt |

I. Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----------------------------------- x 40 pkt = Liczba punktów oferty ocenianej

Cena brutto oferty ocenianej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

II Jakość

Punkty za kryterium „Jakość” zostaną obliczone na podstawie ustnych prezentacji pisemnych opracowań stanowiących element oferty, o których mowa poniżej.

Integralną częścią oferty jest złożenie pisemnego opracowania w formie elektronicznej (w formacie PDF lub prezentacji Power Point) lub papierowej, dotyczącego wskazanego poniżej tematu, który następnie trener przedstawi w trakcie ustnej prezentacji. Opracowanie w formie pisemnej stanowi treść oferty i nie może być zmienione po upływie terminu składania ofert.

Tematy opracowań:

a) Dla części I Kompetencje interpersonalne – trening interpersonalny/sesja kreatywna

b) Dla części II Warsztaty zarządzania podmiotem ekonomii społecznej: rozwój umiejętności planowania i podejmowania decyzji, organizowania, przewodzenia, motywowania i kontrolowania

c) Dla części III Warsztaty: projektowanie i zarządzanie procesami rozwojowymi, w tym zarządzanie strategiczne

d) Dla części IV Warsztaty: tożsamość organizacji, public relations

e) Dla części V Warsztaty: instytucjonalne usytuowanie przedsiębiorstwa społecznego, prawne uregulowanie działalności przedsiębiorstwa społecznego, praktyki działalności firm społecznych

f) Dla części VI: sesja certyfikująca

g) Dla części VII: Proces coachingowi-indywidualny program rozwoju

Zawartość opracowania powinna być dostosowana do czasu prezentacji - 15 minut, a ustna prezentacja powinna nawiązywać do opracowania pisemnego.

Trener wskazany w ofercie przez Wykonawcę dokona ustnej prezentacji tematu opracowania w zależności od części zapytania ofertowego na które składa ofertę. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zapytania ofertowego Wykonawca przedstawia odpowiednią liczbę opracowań pisemnych i tyle samo nastąpi ustnych prezentacji tematów opracowań.

Prezentacja przeprowadzona przez trenera może zostać oceniona maksymalnie na 35 pkt dla każdej części oddzielnie. Łącznie oferta jednego Wykonawcy może uzyskać 35 pkt dla każdej części.

Punkty za kryterium „Jakość ” zostaną przyznane na podstawie kryteriów wymienionych poniżej. W przypadku nieobecności trenera na prezentacji, otrzyma on w kryterium „Jakość” 0 pkt.

W odniesieniu do wszystkich części zamówienia Zamawiający oceni „Jakość” prezentacji szkolenia, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a. Przygotowanie merytoryczne prezentacji - do 10 pkt.

Rozumie się przez to zgodność przekazywanych informacji z aktualnym stanem prawnym i najlepszymi praktykami w danym obszarze, od 0 do 10 pkt.

b. Zarządzanie relacją z grupą – do 15 pkt.

Przez zarządzanie relacją z grupą Zamawiający rozumie:

-utrzymanie kontaktu wzrokowego, od 0 do 1 pkt

-zaangażowany sposób mówienia, w tym intonacja, słyszalność, tempo mówienia, ze zwróceniem uwagi na to czy przekaz nie jest monotonny, od 0 do 2 pkt

-odpowiednią postawę prezentera, od 0 do 2 pkt

-umiejętność zaciekawienia treścią przekazywanych informacji, kreatywność i interaktywność w sposobie prezentacji, od 0 do 9 pkt.

-przestrzeganie czasu, od 0 do 1 pkt.

c. Umiejętność przekazania wiedzy – do 10 pkt.

Zamawiający rozumie umiejętność przekazania wiedzy jako:

-spójność pomysłu na przeprowadzenie modułu, w tym sposób powiązania ćwiczenia praktycznego z przekazywaną teorią, od 0 do 3 pkt,

-dostosowanie przekazu do odbiorcy poprzez operowanie przykładami, stosowanie adekwatnego języka (tj. unikanie żargonu, skrótów pojęć, tłumaczenie pojęć), od 0 do 3 pkt,

-sposób wizualizacji treści na prezentacji (tj. estetyka, czytelność) od 0 do 1 pkt,

-zaproponowanie ćwiczenia praktycznego (przekazanie instrukcji, rozplanowanie w czasie, przygotowanie materiałów dodatkowych służących wykonaniu ćwiczenia, omówienie) od 0 do 3 pkt.

3.Organizacja procesu przeprowadzenia prezentacji oraz oceny wybranego modułu szkoleniowego.

Prezentacje będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego w Sopocie (al. Niepodległości 778, 81-805 Sopot) lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gdańska, Gdyni, Sopotu.

Termin i miejsce prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, zgodnie z następującymi założeniami:

1)Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert opublikuje na swojej stronie internetowej, na której dostępne są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania, informację (listę) o dokładnym terminie przeprowadzenia prezentacji przez trenerów oraz prześle te informacje na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.

2)Prezentacje rozpoczną się najwcześniej w terminie 2 dni roboczych od otwarcia ofert i będą się odbywały w kolejnych dniach roboczych, aż do przeprowadzenia prezentacji przez wszystkich trenerów – w zależności od ilości złożonych ofert. Prezentacje będą się odbywały od godz. 8.00 do godz. 15.00. Zamawiający ustali kolejność prezentacji, w odniesieniu do części zamówienia. W przypadku wyłonienia kilku Wykonawców planuje się podpisanie umów na określone części zamówienia odrębnie.

3)Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający w ciągu jednego dnia roboczego po dniu, w którym otrzymał wniosek Wykonawcy o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji, wyrazi zgodę i jednocześnie wskaże nowy termin. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji.

4)Jeżeli w więcej niż jednej ofercie będzie przedstawiona ta sama prezentacja, którą ma przedstawić ten sam trener, to trener ten zaprezentuje ją jeden raz. W takiej sytuacji liczba punktów uzyskana przez tego trenera w wyniku oceny jego prezentacji będzie dotyczyć każdej oferty, w której wskazany był ten trener.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej w celu wykonania czynności, o których mowa w pkt 1 -3.

Prezentacje będą mogły być przeprowadzone wyłącznie przez trenerów wymienionych przez Wykonawcę w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. W trakcie prezentacji trener będzie mógł wykorzystać wyłącznie opracowanie dołączone do oferty. Trener musi przedstawić opracowanie w formie elektronicznej. Zamawiający zapewni: flipchart z flamastrami oraz rzutnik wraz z laptopem.

Zamawiający nie odpowiada za poprawność pod względem technicznym opracowań w formie elektronicznej (np. niesprawny nośnik danych). Trener może użyć własnego laptopa, który będzie posiadał wyjście umożliwiające podłączenie laptopa do rzutnika. Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestrowania obrazu oraz dźwięku podczas prezentacji.

Czas do dyspozycji trenera na przeprowadzenie prezentacji – maks. 15 minut. Komisja ma możliwość zadania trenerowi pytań dotyczących obszaru tematycznego związanego z zaprezentowanym opracowaniem podczas prezentacji.

Poziom merytoryczny prezentacji powinien być dostosowany do grupy docelowej określonej w zamówieniu.

Poszczególne elementy związane z kryteriami będą oceniane na podstawie formularzy oceny wypełnionych przez członków komisji będących pracownikami Zamawiającego lub partnerów (w ramach projektu Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion Metropolitalny) powołanych do wykonania czynności oceny ofert w ramach wymienionych wyżej elementów. Komisja ocenia w składzie min. 2 członków.

Z poszczególnych ocen prezentacji dokonanych przez członków komisji zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna. Uzyskana w ten sposób liczba punktów, będzie stanowiła końcową ocenę uzyskaną przez ofertę w kryterium „Jakość”.

III kwalifikacje

Wykonawca otrzyma 15 punktów w przypadku posiadania wszystkich wymagań określonych dla danej części zamówienia lub 0 punktów w przypadku nieposiadania wszystkich wymagań określonych dla danej części zamówienia. Decydują kwalifikacje osób, które będą realizowały zamówienie.

**Wymagania w kryterium kwalifikacje dla części I (Kompetencje interpersonalne – trening interpersonalny/sesja kreatywna):**

-min. 2 letnie doświadczenie trenerskie

- doświadczenie prowadzenia min. 5 procesów, treningów interpersonalnych obejmujących co najmniej 30 godzin treningu, sesji na 1 proces

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających wymagania Zamawiającego (kserokopia za zgodność z oryginałem lub zeskanowane oryginały).

**Wymagania w kryterium kwalifikacje dla części II (Warsztaty zarządzania podmiotem ekonomii społecznej: rozwój umiejętności planowania i podejmowania decyzji, organizowania, przewodzenia, motywowania i kontrolowania):**

-doświadczenie prowadzenia min. 5 procesów doradztwa i/lub 2-letniego doświadczenia prowadzenia doradztwa, treningu (np. HR, consulting, kursy, trener biznesu) dla biznesu w MŚP/NGO z działalnością gospodarczą, przedsiębiorstwach społecznych i/lub startupach, innowacjach w zakresie zarządzania przez wartości i/lub zarządzania partycypacyjnego (uczestniczące) i/lub zarządzania turkusowego.

-i/lub 2-letnie doświadczenie zarządzania MŚP w w/w modelach zarządzania co najmniej jako menedżer średniego stopnia i/lub zarządzanie organizacją pozarządową zatrudniającą min. 5 osób i co najmniej 10-lat działalności gospodarczej i/lub przedsiębiorstwa społecznego

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających wymagania Zamawiającego (kserokopia za zgodność z oryginałem lub zeskanowane oryginały).

**Wymagania w kryterium kwalifikacje dla części III (Warsztaty: projektowanie i zarządzanie procesami rozwojowymi, w tym zarządzanie strategiczne):**

-doświadczenie prowadzenia min. 5 procesów doradztwa i/ub 2-letniego doświadczenia prowadzenia doradztwa, treningu z zakresu zarządzania strategicznego i/lub projektowanie innowacji, projektowanie zmiany i/lub innych działań (w tym wprowadzenia zmiany, innowacji, prowadzenie autorskich kursów), które uczą praktycznego i zintegrowanego podejścia do projektowania produktów i usług oraz rozwoju przedsiębiorczości na poziomie strategicznym i operacyjnym.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających wymagania Zamawiającego (kserokopia za zgodność z oryginałem lub zeskanowane oryginały).

**Wymagania w kryterium kwalifikacje dla części IV (Warsztaty: tożsamość organizacji, public relations):**

-doświadczenie prowadzenia min. 5 procesów doradztwa i/ub 2-letniego doświadczenia prowadzenia doradztwa, treningu (trener biznesu), które uczą praktycznego i zintegrowanego podejścia do identyfikacji organizacji, przedsiębiorstwa w otoczeniu rynkowym i/lub projektowania interakcji, użyteczności (projektowania usług i doświadczeń).

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających wymagania Zamawiającego (kserokopia za zgodność z oryginałem lub zeskanowane oryginały).

**Wymagania w kryterium kwalifikacje dla części V (Warsztaty: instytucjonalne usytuowanie przedsiębiorstwa społecznego, prawne uregulowanie działalności przedsiębiorstwa społecznego, praktyki działalności firm społecznych):**

-doświadczenie prowadzenia min. 5 procesów doradztwa i/ub 2-letniego doświadczenia prowadzenia doradztwa, treningu ds. ekonomii społecznej dla istniejących podmiotów co najmniej jako formalno-prawny, doradca/trener biznesu w OWES akredytowanych i/lub jako specjalista, ekspert w ciałach na poziomie regionalnym, krajowym ds. rozwoju ekonomii społecznej, w szczególności w zakresie formalno-prawnym, instytucjonalnym udokumentowane w okresie ostatnich 2 lat (potwierdzenia członkostwa w ciałach, radach itp.)

-i/lub wykształcenie prawnicze, poświadczone doświadczenie w doradztwa ds. ekonomii społecznej dla istniejących podmiotów, min. 2-letnia współpraca z OWES akredytowanym

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających wymagania Zamawiającego (kserokopia za zgodność z oryginałem lub zeskanowane oryginały).

**Wymagania w kryterium kwalifikacje dla części VI (Sesja certyfikująca):**

-min. 2 lata doświadczenia i/lub ok. 250 godzin praktyki w coachingu

-akredytacja International Coach Federation (ICF) lub inne poświadczone kursy typu International Coaching Community (ICC) („Level 1 Fundamentals” i „Level 2 Specialization”) lub kursy coachingu obejmujące co najmniej 105 godzin nauki i prowadzenie 5 indywidualnych sesji coachingowych, 5 godzin egzaminu w części teoretycznej i praktycznej prowadzone przez certyfikowanych coachów, z min. 10-letnim doświadczeniem trenerskim.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających wymagania Zamawiającego (kserokopia za zgodność z oryginałem lub zeskanowane oryginały).

**Wymagania w kryterium kwalifikacje dla części VII (Proces coachingowy-indywidualny program rozwoju):**

-min. 2 lata doświadczenia i/lub ok. 250 godzin praktyki w coachingu

-akredytacja International Coach Federation (ICF) lub inne poświadczone kursy typu International Coaching Community (ICC) („Level 1 Fundamentals” i „Level 2 Specialization”) lub kursy coachingu obejmujące co najmniej 105 godzin nauki i prowadzenie 5 indywidualnych sesji coachingowych, 5 godzin egzaminu w części teoretycznej i praktycznej prowadzone przez certyfikowanych coachów, z min. 10-letnim doświadczeniem trenerskim.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających wymagania Zamawiającego (kserokopia za zgodność z oryginałem lub zeskanowane oryginały).

IV Kompetencje

liczba pkt. z oferty ocenianej

------------------------------------------------ x 10 punktów = punktowy wynik oferty

liczba pkt. z oferty najwyżej ocenionej

ze złożonych ofert w danej części

Liczba punktów otrzymanych w kryterium kompetencje (oddzielnie dla każdej części zamówienia):

-złożenie referencji poświadczających umiejętności prowadzenia procesów grupowych (do 2 referencji) - 1 pkt.

- złożenie referencji poświadczających umiejętności prowadzenia procesów grupowych (od 3 do 5 referencji) - 3 pkt.

- złożenie referencji poświadczających umiejętności prowadzenia procesów grupowych (od 6 do 7 referencji) -5 pkt.

- złożenie referencji poświadczających umiejętności prowadzenia procesów grupowych (od 8 do 10 referencji) -7 pkt.

- złożenie referencji poświadczających umiejętności prowadzenia procesów grupowych (powyżej 10 referencji) -10 pkt.

Ocena na podstawie referencji poświadczających umiejętności prowadzenia procesów grupowych, w szczególności w obszarach tematycznych objętych kursem – dotyczy oddzielnie każdej części zamówienia. Zamawiający przygotowuje oddzielnie referencje dla każdej części zamówienia na która składa ofertę. W przypadku dołączenia jednej referencji w danej części zamówienia, która będzie odpowiadała potrzebom innej części zamówienia należy dołączyć tyle kopii na ile części odpowiada dana referencja.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria

Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (od najwyższej do najniższej) zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określone powyżej zasady. Realizacja
zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy/om, który/rzy zdobędzie/dą największą liczbę punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów „Cena”, „Jakość”, „kwalifikacje”, „kompetencje”.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Podana w ofercie cena (podana w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
o wyborze najkorzystniejszej oferty (umieszczenie informacji na stronie internetowej).

2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto wybranego Wykonawcy.

3. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po wyborze Wykonawcy/ów.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie formułuje żadnych warunków w tym zakresie.

17. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje zmiany warunków podpisanej umowy.

18. INFORMACJĘ O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH W OKRESIE 3 LAT OD UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO, PRZEWIDZIANYCH W ZAPYTANIU OFERTOWYM ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG, ICH ZAKRES ORAZ WARUNKI, NA JAKICH ZOSTANĄ UDZIELONE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie tego typu zamówień.

19. ZAŁĄCZNIKI.

Załączniki stanowiące integralną cześć niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) Formularz ofertowy

2) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań

3) Oświadczenie Wykonawcy

4) Oświadczenie Wykonawcy o zaangażowaniu

5) CV lub dokumenty potwierdzające doświadczenie/kwalifikacje/kompetencje trenera

6) Szczegółowy opis modelu SMES

Załącznik nr 2

(Nazwa Wykonawcy) miejscowość, data...

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

-Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………

- Adres …………………………………………………………………………………………

-Nr telefonu, NIP …………………………………………………………………………………

Nawiązując do zapytania ofertowego - Wybór trenerów SMES (Szkoły Menedżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny” w ramach poddziałania 6.3.1 RPO WP 2014-2020**

1. Zapoznałem(am) się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część oraz że nie wnoszę do nich żadnych
zastrzeżeń, a także zdobyłem wszelkie pozostałe informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.

2. Oferuję realizację tego zamówienia za poniższą cenę oraz składam niniejszą ofertę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Cena brutto****za 1 godzinę zegarową**     |  | **Wartość brutto****(kolumna 3 x kolumna 4)**  |  |
| **Część zapytania** | **Nazwa**  | **Liczba godzin** | **Wartość brutto słownie**  |
|  |  |   |  |
| Kolumna 1 | Kolumna 2 | Kolumna 3 | Kolumna 4 | Kolumna 5 | Kolumna 6 |
| **I** | Kompetencje interpersonalne – trening interpersonalny/sesja kreatywna  |  | 30 |  |  |
| **II** | Warsztaty zarządzania podmiotem ekonomii społecznej: rozwój umiejętności planowania i podejmowania decyzji, organizowania, przewodzenia, motywowania i kontrolowania (pomiaru efektywności pracy), rozwój pracowników |  | 30 |  |  |
| **III** | Warsztaty: projektowanie i zarządzanie procesami rozwojowymi, w tym zarządzanie strategiczne |  | 30 |  |  |
| **IV** | Warsztaty: tożsamość organizacji, public relations |  | 20 |  |  |
| **V** | Warsztaty: instytucjonalne usytuowanie przedsiębiorstwa społecznego, prawne uregulowanie działalności przedsiębiorstwa społecznego, praktyki działalności firm społecznych. |  | 10 |  |  |
| **VI** | Sesja certyfikująca  |  | 6 |  |  |
| **VII** | Proces coachingowi – indywidualny program rozwoju |  | 200 |  |  |

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zapytania** | **Imię i nazwisko trenera** |
|  |  |
| Kolumna 1 | Kolumna 2 |
| **I** |  |
| **II** |  |
| **III** |  |
| **IV** |  |
| **V** |  |
| **VI** |  |
| **VII** |  |

4. Kwalifikacje trenera/ów, który/rzy będzie/dą wykonywał/li usługę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Część zamówienia** | **Kwalifikacje** | **Dokumenty potwierdzające kwalifikacje****TAK / NIE** |
| **1** | -min. 2 letnie doświadczenie trenerskie - doświadczenie prowadzenia min. 5 procesów, treningów interpersonalnych obejmujących co najmniej 30 godzin treningu, sesji na 1 proces  |  |
| **2** | -doświadczenie prowadzenia min. 5 procesów doradztwa i/lub 2-letniego doświadczenia prowadzenia doradztwa, treningu (np. HR, consulting, kursy, trener biznesu) dla biznesu w MŚP/NGO z działalnością gospodarczą, przedsiębiorstwach społecznych i/lub startupach, innowacjach w zakresie zarządzania przez wartości i/lub zarządzania partycypacyjnego (uczestniczące) i/lub zarządzania turkusowego. -i/lub 2-letnie doświadczenie zarządzania MŚP w w/w modelach zarządzania co najmniej jako menedżer średniego stopnia i/lub zarządzanie organizacją pozarządową zatrudniającą min. 5 osób i co najmniej 10-lat działalności gospodarczej *i/lub przedsiębiorstwa społecznego* |  |
| **3** | -doświadczenie prowadzenia min. 5 procesów doradztwa i/ub 2-letniego doświadczenia prowadzenia doradztwa, treninguz zakresu zarządzania strategicznego i/lub projektowanie innowacji, projektowanie zmiany i/lub innych działań (w tym wprowadzenia zmiany, innowacji, prowadzenie autorskich kursów), które uczą praktycznego i zintegrowanego podejścia do projektowania produktów i usług oraz rozwoju przedsiębiorczości na poziomie strategicznym i operacyjnym.  |  |
| **4** | -doświadczenie prowadzenia min. 5 procesów doradztwa i/ub 2-letniego doświadczenia prowadzenia **doradztwa, treningu** (trener biznesu)**,** które uczą praktycznego i zintegrowanego podejścia do identyfikacji organizacji, przedsiębiorstwa w otoczeniu rynkowym i/lub projektowania interakcji, użyteczności (projektowania usług i doświadczeń).  |  |
| **5** | -doświadczenie prowadzenia min. 5 procesów doradztwa i/ub 2-letniego doświadczenia prowadzenia **doradztwa, treningu** ds. ekonomii społecznej dla istniejących podmiotów co najmniej jako formalno-prawny, doradca/trener biznesu w OWES akredytowanych i/lub jako specjalista, ekspert w ciałach na poziomie regionalnym, krajowym ds. rozwoju ekonomii społecznej, w szczególności w zakresie formalno-prawnym, instytucjonalnym udokumentowane w okresie ostatnich 2 lat (potwierdzenia członkostwa w ciałach, radach itp.)-i/lub wykształcenie prawnicze, poświadczone doświadczenie w doradztwa ds. ekonomii społecznej dla istniejących podmiotów, min. 2-letnia współpraca z OWES akredytowanym  |  |
| **6** | -min. 2 lata doświadczenia i/lub ok. 250 godzin praktyki w coachingu -akredytacja International Coach Federation (ICF) lub inne poświadczone kursy typu [International Coaching Community (ICC)](http://www.iccpoland.pl/) („Level 1 Fundamentals” i „Level 2 Specialization”) lub kursy coachingu obejmujące co najmniej 105 godzin nauki i prowadzenie 5 indywidualnych sesji coachingowych, 5 godzin egzaminu w części teoretycznej i praktycznej prowadzone przez certyfikowanych coachów, z min. 10-letnim doświadczeniem trenerskim.  |  |
| **7** | -min. 2 lata doświadczenia i/lub ok. 250 godzin praktyki w coachingu -akredytacja International Coach Federation (ICF) lub inne poświadczone kursy typu [International Coaching Community (ICC)](http://www.iccpoland.pl/) („Level 1 Fundamentals” i „Level 2 Specialization”) lub kursy coachingu obejmujące co najmniej 105 godzin nauki i prowadzenie 5 indywidualnych sesji coachingowych, 5 godzin egzaminu w części teoretycznej i praktycznej prowadzone przez certyfikowanych coachów, z min. 10-letnim doświadczeniem trenerskim.  |  |

5.Kompetencje trenera, który będzie wykonywał usługę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa** | **Liczba złożonych referencji trenera** | **W każdym wierszu należy podać liczbę referencji** |
| **Część** **I**  | **Część** **II** | **Część III** | **Część IV** | **Część** **V** | **Część VI** | **Część VII** |
| Kolumna 1 | Kolumna 2 | Kolumna 3 | Kolumna 4 | Kolumna 5 | Kolumna 6 | Kolumna 7 | Kolumna 8 | Kolumna 9 |
| **1** | złożenie referencji poświadczających umiejętności prowadzenia procesów grupowych  | Do 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | złożenie referencji poświadczających umiejętności prowadzenia procesów grupowych  | Od 3 do 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | złożenie referencji poświadczających umiejętności prowadzenia procesów grupowych  | Od 6 do 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | złożenie referencji poświadczających umiejętności prowadzenia procesów grupowych  | Od 8 do 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | złożenie referencji poświadczających umiejętności prowadzenia procesów grupowych  | Powyżej 10 |  |  |  |  |  |  |  |

Każda część zamówienia będzie sumowana i oceniano osobno.

 UWAGA: Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne jego części wybierając jednocześnie cenę, jakość, kwalifikacje i kompetencje dla każdej części oddzielnie. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto w poszczególnej części oraz zaznaczona jakość, kwalifikacje i kompetencje.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą z rzeczywiście wykorzystanych a wyżej wymienionych usług wg cen brutto podanych w formularzu ofertowym. Na w/w cenę składa się całkowity koszt usługi.

……………………………………

Podpis osoby(ób) składającej(ych) ofertę

Załącznik nr 3

(Nazwa Wykonawcy) miejscowość, data...

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ

Ja niżej podpisany(a), w związku z zapytaniem ofertowym - Wybór trenerów SMES (Szkoły Menedżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny” w ramach poddziałania 6.3.1 RPO WP 2014-2020.**

**oświadczam, że**

nie jestem/jestem\* powiązany(a) z Caritas Archidiecezji Gdańskiej

osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między

beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta

lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem

procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

\*skreślić nieprawidłowe

……………………………………

Podpis osoby(ób) składającej(ych) ofertę

Załącznik nr 4

(Nazwa Wykonawcy) miejscowość, data...

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany(a), w związku z zapytaniem ofertowym - Wybór trenerów SMES (Szkoły Menedżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny” w ramach poddziałania 6.3.1 RPO WP 2014-2020** oświadczam, że:

jako przedsiębiorstwo i/lub osoba fizyczna wykonująca bezpośrednio zadania/czynności w projekcie

**nie jestem / jestem\***

pracownikiem Partnera projektu, tj.:

-Caritas Archidiecezji Gdańskiej i/lub

Stowarzyszenie „Obszar metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot” i/lub

Fundacja Pokolenia i/lub

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. i/lub

Organizacja Pracodawców „Pracodawcy Pomorza” i/lub

Stowarzyszenie „Towarzystwo Pomocy im. Świętego Brata Alberta Koło Gdańskie”

**\*skreślić nieprawidłowe**

……………………………………

Podpis osoby(ób) składającej(ych) ofertę

Załącznik nr 5

(Nazwa Wykonawcy) miejscowość, data...

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAANGAŻOWANIU

Ja niżej podpisany(a), w związku z zapytaniem ofertowym - Wybór trenerów SMES (Szkoły Menedżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny” w ramach poddziałania 6.3.1 RPO WP 2014-2020.**

**oświadczam, że**

1) W zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP na podstawie stosunku pracy lub w innej formie zatrudnienia/zaangażowania?\*

Tak jestem zatrudniona/y Nie jestem zatrudniona/y

Jeżeli Tak, to czy zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie?\*

Tak Nie Nie dotyczy

2) Pracuję dodatkowo na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej lub samozatrudnienia lub na podstawie innego zaangażowania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zakładu pracy**  | **Adres zakładu pracy** | **Liczba godzin miesięcznie / wymiar etatu miesięcznie** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

3)Wydatki związane z zaangażowaniem mojej osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

a) obciążenie z tego wynikające, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,

b) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,

c) wykonanie zadań przez tą osobę jest potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconym na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy oraz z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie umowy o dzieło.

4) Przyjmuję do wiadomości i stosowania, iż limit zaangażowania zawodowego (276 godzin) dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

-w przypadku stosunku pracy - uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,

-w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania - uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

5) W przypadku wystąpienia zmiany zakresu przedmiotowego oświadczenia zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Caritas Archidiecezji Gdańskiej o zaistniałej sytuacji.

**\*- należy zaznaczyć właściwe**

 …………………………………………

 Podpis osoby(ób) składającej(ych) ofertę

UWAGA:

**W przypadku kilku trenerów należy wypełnić oświadczenie o zaangażowaniu dla każdego trenera oddzielnie.**

Załącznik nr 6

(Nazwa Wykonawcy) miejscowość, data...

CV LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DOŚWIADCZENIE/KWALIFIKACJE/KOMPETENCJE TRENERA

Ja niżej podpisany(a), w związku z zapytaniem ofertowym - Wybór trenerów SMES (Szkoły Menedżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny” w ramach poddziałania 6.3.1 RPO WP 2014-2020.**

Załączam:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część zapytania** | **Imię i nazwisko trenera** | **CV****TAK/NIE** | **Inne dokumenty potwierdzające doświadczenie/kwalifikacje / kompetencje trenera****TAK/NIE**  |
|  |  |  |  |
| Kolumna 1 | Kolumna 2 | Kolumna 3 | Kolumna 4 |
| **I** |  |  |  |
| **II** |  |  |  |
| **III** |  |  |  |
| **IV** |  |  |  |
| **V** |  |  |  |
| **VI** |  |  |  |
| **VII** |  |  |  |

…………………………………………

 Podpis osoby(ób) składającej(ych) ofertę

Załącznik nr 7

SZCZEGÓŁOWY OPIS MODELU SMES

Message house {zarządzanie biznesem życia}

idea, realizujące ją wartości, dobrze określone zadania i odpowiedni do ich realizacji ludzie, odpowiednia struktura pozwalająca na pracę na tych wartościach i zarobek – godny za pracę.

**Szkoła Menedżerów Ekonomii Społecznej - kurs**

**grupa: ok 20 osób**

**kurs:**

**-126 godzin, w tym 120 godzin zajęć teoretyczno-praktycznych i 6 godzin sesji podsumowującej, certyfikującej (w tym 2 sesje wyjazdowe)**

**-10 godzin coachingu na osobę– indywidualny program rozwoju (10 h x 20 osób =200 h)**

**literatura, materiały**

Kurs umożliwia posiadanie podstawowych umiejętności i przygotowuje do stosowania podstawowych technik zarządzania w podmiotach ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwach społecznych w odpowiedzialny i niezależnych sposób.

Kurs czerpie z teorii systemów uczenia się, zmiany, podejściu coachingowym, idei świadomego zarządzania w oparciu o różne struktury organizacji pracy.

### TAGI (obszary tematyczne uwzględnione w tworzeniu podstawy programowej kursu):

### *myślenie celowe, systemowe; mapowanie procesów projektowych; inteligencja społeczna; zarządzanie oparte na wartościach; myślenie krytyczne; zintegrowanie uczenie; rozwój świadomości własnego potencjału; projektowanie indywidualnej i społecznej marki; projektowanie społecznie użyteczne (design społecznie użyteczny); nowe technologie; techniki uczenia się i rozwoju zawodowego poprzez doświadczenie (np. job shadowing, mentoring); efektywna komunikacja; finansowanie, integracja społeczna, zrównoważony rozwój, ekonomia cyrkularna.*

Usługi realizowane będą jako program kursu Szkoła Menedżerów Ekonomii Społecznej w ramach Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny.

Kurs umożliwia posiadanie podstawowych umiejętności i przygotowuje do stosowania podstawowych technik zarządzania w podmiotach ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwach społecznych w odpowiedzialny i niezależnych sposób. Kurs czerpie z teorii systemów uczenia się, zmiany, podejściu coachingowym, idei świadomego zarządzania w oparciu o różne struktury organizacji pracy.

Poprzez usługi objęte przedmiotowym zapytaniem ofertowym w trakcie kursu osoba uczestnicząca:

- określi i zaplanuje projekt rozwoju menedżera/ki w tej konkretnej i rozwoju organizacji w ramach procesu coachingu i stworzy własne portfolio- np. mindbook.

W procesie grupowym:

- dokona zmian w zamierzonym kierunku rozwoju w komfortowym, bezpiecznym, inspirującym otoczeniu

- osiągnie poziom zrozumienia własnych i społecznych mechanizmów działania, wzorców myślowych , strategii decyzyjnych i motywacyjnych

- będzie pracować nad niechcianymi zachowaniami, trudnymi sytuacjami, nawykami

- lepiej zrozumie swoje zasoby i zasoby otoczenia i nauczy się, jak je wykorzystać w konstruktywny i bezpieczny sposób

- nauczy się efektywnie kierować (zarządzać) pracą osób (pracować z/dla ludzi w celu rozwoju społeczno-gospodarczego)

- lepiej zrozumie warunki, jakie są niezbędne do samorozwoju i rozwoju organizacji (przedsiębiorstwa).

Po ukończeniu kursu osoba uczestnicząca uzyskuje certyfikat, który potwierdza zdobycie kompetencji do prowadzenia samodzielnej pracy w zakresie zarządzania podmiotami ekonomii społecznej w odpowiedzialny i niezależny sposób. Warunkiem uzyskania certyfikatu jest aktywny udział w zajęciach, realizacja zadań indywidualnych, przedstawienie wyników projektu rozwoju (np. efekty coachingu, mindbook-portfolio, mapa marzeń) oraz udział w sesji podsumowującej (zebranie i utrwalenie wiedzy i doświadczeń całego kursu).

Kurs oparty na 3 modułach działań:

1. Moduł I Kompetencje interpersonalne

2 sesje wyjazdowe: **trening interpersonalny** / **sesja kreatywna (np. design thinking)**

30 h / projekt rozwojowy (**proces coachingowy-indywidualny program rozwoju**)

**Zakres usługi coaching rozwojowy – indywidualny program rozwoju:**

1. Cykle sesji coachingowych służące wspieraniu rozwoju indywidualnego i/lub grupowego.
2. Praca nad rozwojem potencjału, planowaniem zmiany oraz decydowaniem.
3. Wypełnianie dokumentacji projektowej, w tym raportów pocoachingowych (po każdej sesji), list obecności, rekomendacji, kart czasu pracy itp. Prowadzenie dokumentacji realizacji umowy będzie odbywać się na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
5. Przesłanie w terminie 7 dni od zakończenia spotkania coachingowego wszystkich dokumentów potwierdzających jego odbycie.
6. Usługa odbywać się będzie w wymiarze około 10 godzin/osoba.
7. Moduł II Warsztaty zarządzania podmiotem ekonomii społecznej

**30 h / Warsztaty: rozwój umiejętności planowania i podejmowania decyzji, organizowania, przewodzenia, motywowania i kontrolowania**

**Obszar rozwojowy: przywództwo angażujące** – warsztaty wspierające zmianę stylu przywództwa w kierunku większej otwartości na autonomię, inicjatywę i zaangażowanie pracowników. Jego istotą jest połączenie oddziaływań na trzech poziomach: **inspiracji** płynącej z realnych przykładów w polskich organizacjach i konsultacji ich własnych wyzwań; **samoświadomości** wynikającej z doświadczenia różnych stylów prowadzenia rozmów z pracownikiem, negocjacje jako forma komunikowania się działalności pes, negocjacje a konflikt; **umiejętności** stosowania konkretnych narzędzi menedżerskich i coachingowych.

**30 h / Warsztaty: projektowanie i zarządzanie procesami rozwojowymi, w tym zarządzanie strategiczne**

**Obszar rozwojowy: projekty i procesy rozwojowe** – warsztaty wspierające strategiczne, długofalowe projektowanie i zarządzanie zmianą, projektowanie doświadczeń i innowacji. Zestaw metod i narzędzi wspierających proces projektowania, prowadzenia i ewaluacji procesów. Poszerza wiedzę o różnych formach rozwoju kompetencji (mentoring, coaching, facylitacja, webinaria i inne) do prowadzenia diagnozy potrzeb i korzystania z jej wyników; określania celów działań rozwojowych i monitorowania ich realizacji; planowania procesu rozwojowego, z wykorzystaniem różnorodnych form rozwoju kompetencji; angażowania interesariuszy procesów rozwojowych; wyboru podwykonawców i monitorowaniu jakości ich pracy; wzmacniania efektów działań rozwojowych. Ewaluacja interwencji społecznej.

**20 h/ Warsztaty: tożsamość organizacji, public relations**

**Obszar rozwojowy:** **budowanie pozycji i przygotowanie do współpracy**. Relacje z kluczowymi interesariuszami działań wewnątrz organizacji es – po to, by jak najlepiej dopasować działania rozwojowe do potrzeb pracowników i strategicznych kierunków rozwoju organizacji; zewnętrznymi i wewnętrznymi specjalistami świadczącymi usługi – po to, by zapewnić płynną realizację, najwyższą jakość i wewnętrzną spójność wszystkich realizowanych w ramach przedsiębiorstwa działań. Ponadto: anatomia trendów (rozpoznawanie i używanie mód, stylów działania, kształtowanie zmiany), identyfikacja potrzeb i kreowanie tożsamości.

**10 h / Warsztaty: instytucjonalne usytuowanie przedsiębiorstwa społecznego, prawne uregulowanie działalności przedsiębiorstwa społecznego, praktyki działalności firm społecznych**

**Obszar rozwoju: istota, cechy, formy, praktyki zarządzania przedsiębiorstwem społecznym.** Działalność przedsiębiorstwa społecznego. Doradztwo, szkolenie, wymiana wiedzy. Ustawy, przepisy, obowiązki, zamówienia publiczne (udział), modele działań rozwojowych (konsorcja społeczne).

1. Moduł III Sesja certyfikacyjna: ocena pracy nad projekt rozwoju (udział w coachingu) oraz grupowa sesja podsumowująca zakończoną wręczeniem certyfikatów / 6 h

**Warunki realizacji usług:**

1. Dostosowanie zakresu, formy usługi i kontaktu do zgłoszonego zapotrzebowania.
2. Dyspozycyjność w zakresie udziału w spotkaniach z PES/PS oraz kadrą projektu.
3. Mobilność w zakresie dojazdu do PES/PS oraz biura projektu.
4. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, ewentualnego noclegu oraz wyżywienia.

W ramach wykonywanych obowiązków Wykonawca będzie w ścisłym kontakcie z animatorami lokalnymi z obszaru metropolitalnego, doradcami kluczowymi i innymi specjalistami zaangażowanymi w realizację projektu. Projekt realizowany jest w szerokim partnerstwie międzysektorowym.

Wykonawca nie będzie mógł jednocześnie świadczyć odpłatnie usług dla uczestników projektu w zakresie i terminie objętym umową.

Po każdym bloku:

Literatura, praktyka, wizyta, zadania i rekomendacje do pracy własnej.

Integracja: grupa na fb, tropy, inspiracje, pytania

Na koniec sesji certyfikującej następuje wręczenie zaświadczeń o ukończeniu SMES.

Trenerzy będą rozliczani poprzez sprawozdanie o uczestniku lub poprzez zbudowanie modelu biznesowego.