**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

Caritas Archidiecezji Gdańskiej

ogłasza zapytanie na usługę cateringową dla uczestników SMES (Szkoły Menedżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny”**

**w ramach poddziałania 6.3.1 RPO WP 2014-2020**

**Załączniki:**

* Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
* Formularz ofertowy
* Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań

Załącznik nr 1.

[**Specyfikacja**](http://efs.warmia.mazury.pl/userfiles/file/Aktualnosci/2010%20r./szczegolowy_opis_przedmiotu_zamow_gadzety.pdf) **Istotnych Warunków Zamówienia**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Caritas Archidiecezji Gdańskiej

Al. Niepodległości 778

81-805 Sopot

Godziny otwarcia: poniedziałek–piątek 8.00–16.00

(oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

Tel: 58 555 78 78

FAX: 58 551 57 46

[gdansk@caritas.gda.pl](mailto:gdansk@caritas.gda.pl)

[www.gdansk.caritas.pl](http://www.gdansk.caritas.pl)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej dla uczestników SMES (Szkoły Menedżerów Ekonomii Społecznej). Zajęcia będą organizowane w trójmieście (Gdańsk, Gdynia, Sopot) lub do 50 km od siedziby Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje, że usługa będzie świadczona dla max 20 uczestników jednocześnie w okresie realizacji SMES (do 30.10.2019). Liczba dni świadczenia usługi: do 25.

Informacje nt. harmonogramu, dokładnej liczby uczestników oraz konkretnego miejsca realizacji usługi będą na bieżąco przekazywane Wykonawcy w terminie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Szkolenia mogą odbywać się każdego dnia w ciągu tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku (Zamawiający dopuszcza prowadzenie szkoleń również w sobotę i niedzielę) w godzinach 09:00 – 19:00 lub innych, uzgodnionych uprzednio z uczestnikami projektu/prowadzącymi.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z przerwy kawowej lub z obiadu w danym dniu o czym poinformuje Wykonawcę w minimum 3 dniowym wyprzedzeniem. Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywiście zrealizowanych usług. W przypadku nienależytego wykonywania umowy Zamawiający będzie stosował kary umowne oraz przewiduje możliwość odstąpienia od umowy.

1. Świadczenie usługi cateringowej polegać ma na przygotowaniu, dostarczeniu i podaniu różnorodnych posiłków do wskazanej sali szkoleniowej dla uczestników szkolenia, z zachowaniem jakości i warunków usługi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Posiłki będą w każdym dniu szkolenia inne – różnorodność posiłków.
2. Oferent zapewnia jeden pełnowartościowy posiłek w formie przynajmniej drugiego dania obiadowego (w przypadku zapotrzebowania tj. dieta, wegetarianizm itp. - dania będą indywidualnie odpowiadać potrzebom zgłaszanym przez uczestników). Drugie danie powinno uwzględniać następującą gramaturę na osobę:
3. mięso/ryba 200g; surówka 140g; dodatki skrobiowe 200g;
4. danie mączne: pierogi min 10 szt.; kluski/ kopytka/ pyzy min. 200g; placki ziemniaczane z sosem min 5 szt.; naleśniki min. 4 szt.
5. Oferent zapewnia dostawę świeżych produktów do serwisu kawowego bez obsługi Wykonawcy (godzina i miejsce dostawy w dzień szkolenia lub do ustalenia z Zamawiającym) na 2 lub 3 dni szkoleniowe i obejmujący: kawę (sypana i rozpuszczalna – po 0,2 kg), herbatę (min. 3 smaki x 20 saszetek), cytrynę (2 sztuki), cukier (0,3 kg), mleko (3 litry), woda gazowana i niegazowana (łącznie: butelki 1,5 L x 4 sztuki,), ciastka/cukierki w ilości jednorazowo 3 kg (lub ciastka/cukierki zamiennie z owocami-3 kg), kubeczki plastikowe (40 sztuk), łyżeczki plastikowe (40 sztuk), talerzyki plastikowe (40 sztuk) lub dostarczenie sztućców metalowych (max 20 kompletów).
6. Oferent zapewnia dowóz cateringu o ustalonej godzinie na miejsce realizacji szkoleń wskazane przez Zamawiającego. Koszt dowozu musi zostać uwzględniony w cenie oferty.
7. Oferent zapewnienia własne naczynia (termosy/podgrzewacze, filiżanki, talerzyki, szklanki/kubeczki, łyżeczki, cukiernice, talerze itp.) zgodnie z wymaganiami menu. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia naczyń i sztućców plastikowych, odpowiednich do serwowanych dań/napojów.

Usługa cateringowa musi odbywać się z poszanowaniem środowiska naturalnego.

Ponadto składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zagwarantowania 1 darmowego posiłku obiadowego dla prowadzącego szkolenie (trenera);
2. świadczenia usługi cateringowej z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych;
3. przygotowywania posiłków na bazie produktów wysokiej jakości; ryby podawane w zestawach powinny być świeże i pozbawione ości - filetowane, owoce powinny być czyste i dojrzałe;
4. przygotowywania potraw z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant i muszą być różnorodne (tj. codziennie inne danie);
5. ustalania z Zamawiającym menu na poszczególne dni szkoleniowe w terminie min. 3 dni przed planowanym szkoleniem;
6. uwzględniania w ramach menu posiłku specjalnego np. bezglutenowego/wegetariańskiego w sytuacji udziału w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji w terminie min. 3 dni przed planowanym spotkaniem;
7. zapewnienia obsługi kelnerskiej, rozumianej jako działanie osoby lub osób, odpowiedzialnych za dostarczenie potraw. Sprzątnięcie wykona Zamawiający. Wykonawca jedynie zabierze pozostałości po serwisie kawowym i obiedzie.
8. dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego o godzinie ustalonej z Zamawiającym;
9. zapewnienia odpowiednich urządzeń grzewczych w tym przedłużaczy, kabli niezbędnych do ich podłączenia i do wykonania usługi;
10. uprzątnięcia naczyń i sprzętu oraz wywiezienia śmieci pozostałych po zakończeniu szkolenia.

**UWAGA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Płatność za zrealizowaną usługę nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania FV/rachunku po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego ze zrealizowanej usługi. Dopuszcza się płatności częściowe.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

55321000-6 Usługi przygotowania posiłków

55320000-1 Usługi dostarczania posiłków

55320000-9 Usługi podawania posiłków

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od podpisania umowy do 30.10.2019.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

Zamawiający nie formułuje warunków udziału.

6. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział Wykonawcy, którzy

a) złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z określonym w zapytaniu wzorem.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych   
przez Wykonawców oświadczeń, o których mowa powyżej, według formuły „spełnia” / „nie spełnia”.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

* + 1. Formularz ofertowy
    2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu   
Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną/mailem.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji   
istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień   
niezwłocznie, i odeśle je do pozostałych potencjalnych Wykonawców lub umieści na stronie internetowej.

3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Caritas Archidiecezji Gdańskiej

Al. Niepodległości 778

81-805 Sopot

lub

[mgawiuk@caritas.gda.pl](mailto:mgawiuk@caritas.gda.pl)

lub

FAX: 58 551 57 46

Każdorazowo powołując się na postępowanie: usługa cateringowa dla uczestników SMES (Szkoły Menadżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny” w ramach poddziałania 6.3.1 RPO WP 2014-2020**

4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest – Marcin Gawiuk (tel. 604493893) e-mail: [mgawiuk@caritas.gda.pl](mailto:mgawiuk@caritas.gda.pl)

5. W przypadku wysłania FAX-u, pisma proszę powoływać się na osobę uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami (Marcin Gawiuk).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

Oferta powinna zawierać następujące elementy, zgodne z określonymi przez Zamawiającego wzorami:

a) Wypełniony formularz ofertowy

b) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

W przypadku dostarczenia oferty osobiście/kurierem/pocztą należy oferty umieścić w zamkniętej kopercie i opisanej: usługa cateringowa dla uczestników SMES (Szkoły Menadżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny” w ramach poddziałania 6.3.1 RPO WP 2014-2020** oraz NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13.03.2019 przed godziną 16.00.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy wysłać/dostarczyć/złożyć (osobiście lub pocztą lub kurierem lub e-mail) na adres:

Caritas Archidiecezji Gdańskiej

Al. Niepodległości 778

81-805 Sopot

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 8.00 – 16.00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

lub

e-mail: [mgawiuk@caritas.gda.pl](mailto:mgawiuk@caritas.gda.pl)

lub

FAX: 58 551 57 46

2. Termin złożenia oferty: **do 13.03.2019r. do godz. 16.00**.

3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego: Caritas Archidiecezji Gdańskiej, adres: Al. Niepodległości 778, 81-805 Sopot.

4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

5. O terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w   
złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto i wartości brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane   
z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.   
Powinna również uwzględniać wszelkie ewentualne upusty oferowane przez   
Wykonawcę. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie   
uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają   
Wykonawcę.

3. Oferowana cena nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie (waga) kryterium** |
| 1. | Cena | 80 pkt |
| 2. | Klauzule społeczne | 20 pkt |

I. Cena

Cena brutto za zorganizowanie obiadu dla 1 uczestnika podczas jednego   
dnia szkoleniowego (1 osobodzień). Zaproponowana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Cena za serwis kawowy odnosi się do jednej kompletnej dostawy serwisu kawowego jednego dnia.

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----------------------------------- x 80 pkt = Liczba punktów oferty ocenianej

Cena brutto oferty ocenianej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia (obiad dla 1 uczestnika i przerwa kawowa dla wszystkich uczestników). Rozliczanie z Wykonawcą będzie się odbywało poprzez weryfikację rzeczywistego wykorzystania obiadów i przerw kawowych przez uczestników SMES.

II Klauzule społeczne

Spełnienie klauzul społecznych – rozumiane jako posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej (PES) i/lub zatrudnienie (na podstawie umowy o pracę min. na ½ etatu lub umowę cywilno-prawną o równoważnym wymiarze) przy realizacji zamówienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uznaje się:

* 1. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  2. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r.   
     o zatrudnieniu socjalnym;
  3. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy   
     z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
  4. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  5. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, tj. osoby:

- bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),

- bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności w postaci specjalistycznego zakwaterowania wspieranego),

z niezabezpieczonym zakwaterowaniem (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),

- z nieodpowiednimi warunkami mieszkaniowymi (rozumianymi jako konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie), przy czym osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być zaliczane do tej grupy osób, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach,

- osoby korzystające z PO PŻ.

Weryfikacja na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego uwzględniającego liczbę osób przedstawionych do realizacji usługi, zgodnie z zapisami powyższego kryterium.

Ocena realizacji nastąpi zgodnie z poniższą punktacją:

-nie zapewnienie osób spełniających kryteria - 1 pkt.

-zapewnienie 1 osoby spełniającej kryteria – 10 pkt.

-zapewnienie dwóch i więcej osób spełniających kryteria - 20 pkt.

-wykonawca usługi posiada status podmiotu ekonomii społecznej (PES) - 20 pkt.

**Uwaga:** W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej lub posiadania statusu PES).

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria

Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (od najwyższej do najniższej) zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określone powyżej zasady. Realizacja   
zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów „Cena”, „Klauzule społeczne”.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Podana w ofercie cena (podana w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty   
o wyborze najkorzystniejszej oferty (umieszczenie informacji na stronie internetowej).

2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto wybranego Wykonawcy.

3. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po wyborze Wykonawcy/ów.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie formułuje żadnych warunków w tym zakresie.

17. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje zmiany warunków podpisanej umowy z wyjątkiem ustalenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

18. INFORMACJĘ O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH W OKRESIE 3 LAT OD UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO, PRZEWIDZIANYCH W ZAPYTANIU OFERTOWYM ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG, ICH ZAKRES ORAZ WARUNKI, NA JAKICH ZOSTANĄ UDZIELONE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie tego typu zamówień.

19. ZAŁĄCZNIKI.

Załączniki stanowiące integralną cześć niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) Formularz ofertowy

2) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań

Załącznik nr 2

(Nazwa Wykonawcy) miejscowość, data...

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

-Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………

- Adres …………………………………………………………………………………………

-Nr telefonu, NIP …………………………………………………………………………………

Nawiązując do zapytania ofertowego - usługa cateringowa dla uczestników SMES (Szkoły Menadżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny” w ramach poddziałania 6.3.1 RPO WP 2014-2020**

1. Zapoznałem(am) się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część oraz że nie wnoszę do nich żadnych   
zastrzeżeń, a także zdobyłem wszelkie pozostałe informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.

2. Oferuję realizację tego zamówienia za poniższą cenę oraz składam niniejszą ofertę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Jednostka miary** |  |  |
| **Lp** | **Nazwa** | **Kwota brutto** | **Wartość brutto słownie** |
|  |  |  |  |
| **1** | 1 obiad dla uczestnika | sztuka |  |  |
| **2** | Serwis kawowy na 1 dzień szkoleniowy – dostarczenie produktów (bez obsługi Wykonawcy) | 1 dzień szkoleniowy |  |  |
| Razem | | |  |  |

Do oceny ofert będzie brana kwota brutto z pozycji RAZEM.

3. Kryterium „Klauzule społeczne” (proszę zaznaczyć właściwe):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klauzule społeczne** | **Liczba punktów** | **TAK / NIE** |
| -nie zapewnienie osób spełniających kryteria | 1 pkt. |  |
| -zapewnienie 1 osoby spełniającej kryteria | 10 pkt. |  |
| -zapewnienie dwóch i więcej osób spełniających kryteria | 20 pkt. |  |
| -wykonawca usługi posiada status podmiotu ekonomii społecznej (PES) | 20 pkt. |  |

UWAGA: Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia wybierając jednocześnie cenę, klauzule społeczne. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto oraz klauzule społeczne.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą z rzeczywiście wykorzystanych a wyżej wymienionych usług wg cen brutto podanych w formularzu ofertowym. Na w/w cenę składa się całkowity koszt usługi.

……………………………………

Podpis osoby(ób) składającej(ych) ofertę

Załącznik nr 3

(Nazwa Wykonawcy) miejscowość, data...

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ

Ja niżej podpisany(a), w związku z zapytaniem ofertowym – usługa cateringowa dla uczestników SMES (Szkoły Menadżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny” w ramach poddziałania 6.3.1 RPO WP 2014-2020.**

**oświadczam, że**

nie jestem/jestem\* powiązany(a) z Caritas Archidiecezji Gdańskiej

osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między

beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta

lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem

procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

\*skreślić nieprawidłowe

……………………………………

Podpis osoby(ób) składającej(ych) ofertę