**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

Caritas Archidiecezji Gdańskiej

poszukuje miejsca realizacji sesji wyjazdowej dla SMES (Szkoły Menedżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny”**

**w ramach poddziałania 6.3.1 RPO WP 2014-2020**

**Załączniki:**

* Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
* Formularz ofertowy
* Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań

Załącznik nr 1.

[**Specyfikacja**](http://efs.warmia.mazury.pl/userfiles/file/Aktualnosci/2010%20r./szczegolowy_opis_przedmiotu_zamow_gadzety.pdf) **Istotnych Warunków Zamówienia**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Caritas Archidiecezji Gdańskiej

Al. Niepodległości 778

81-805 Sopot

Godziny otwarcia: poniedziałek–piątek 8.00–16.00

(oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

Tel: 58 555 78 78

FAX: 58 551 57 46

gdansk@caritas.gda.pl

[www.gdansk.caritas.pl](http://www.gdansk.caritas.pl)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest udostępnienie przez max 3 dni (od godziny 9.00 pierwszego dnia do 19.00 ostatniego dnia) miejsca realizacji sesji wyjazdowych dla max 20 uczestników SMES (Szkoła Menedżerów Ekonomii Społecznej), dla trenera/ów (jeden trener prowadzący w każdym dniu i max 3 trenerów jednego dnia) oraz 1 osoby obsługującej wyjazd (z ramienia Zamawiającego). Liczba uczestników może ulec zmianie o czym zostanie poinformowany Wykonawca na min. 3 dni przed realizacją usługi. Wstępny termin realizacji zadania to **22-24.03.2019.**

Do realizacji zadania potrzebnych będzie:

-pokoje dwuosobowe z łazienką dla uczestników,

-sala szkoleniowa minimum 50m2 (wyposażona w projektor multimedialny, ekran projekcyjny, flipchart, mazaki, oraz drobne wyposażenie niezbędne do realizacji zajęć przez trenerów);

-zapewnienie wyżywienia (śniadania, obiady, kolacje, serwisy kawowe).

Sala szkoleniowa, pokoje noclegowe oraz miejsce do spożywania posiłków znajdują się w tym samym budynku. Laptop we własnym zakresie dostarczy Zamawiający (wyposażony w podłączenie VGA lub HDMI do projektora multimedialnego).

Wykonawca zapewni bezpłatne posiłki i 2 oddzielne pokoje noclegowe dla trenera i 1osobę do obsługi.

Miejsce realizacji sesji wyjazdowej: na obszarze Trójmiasta lub max 50 km od siedziby Zamawiającego-al. Niepodległości 778, 81-805 Sopot – weryfikacja odległości poprzez wpisanie siedziby Zamawiającego i miejsca realizacji sesji wyjazdowej w mapie Google i zaznaczenie najkrótszej trasy dojazdu).

Szczegóły zamówienia:

1. Noclegi:

a) maksymalnie 10 pokoi dwuosobowych (dopuszcza się jeden pokój 3 osobowy – o czym decyduje Zamawiający) z oddzielnymi łóżkami i pełnym węzłem sanitarnym (WC, kabina prysznicowa/wanna, umywalka, mydło, szampon, TV). Co najmniej 1 pokój dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

b) W przypadku zaistnienia sytuacji uczestnictwa w szkoleniu nieparzystej liczby osób pod względem płci, Wykonawca udostępni dodatkowy pokój dla kobiety i/lub mężczyzny w zależności od zgłoszonych potrzeb.

c) Wykonawca zapewni dodatkowy, bezpłatny nocleg dla prowadzącego/ych szkolenie oraz dla jednej osoby z obsługi szkolenia o ile zajdzie taka potrzeba w oddzielnych pokojach o standardzie tożsamym do pokoi uczestników szkolenia.

d) zameldowanie osób następuje podczas pierwszego dnia szkolenia w chwili przyjazdu do miejsca realizacji Zamówienia, wymeldowanie osób podczas trzeciego dnia szkolenia do godziny 14.00 (lub po obiedzie) Wykonawca zapewni bezpłatnie miejsce przetrzymania bagażu dla każdej osoby.

2. Wyżywienie i przerwy kawowe:

a) śniadania: 2 sztuki dla każdego uczestnika (liczba podawana na bieżąco każdego dnia szkoleniowego rano)

b) obiad: 3 sztuki dla każdego uczestnika wyjazdu (liczba podawana na bieżąco każdego dnia szkoleniowego rano)

c) kolacja: 3 sztuki dla każdego uczestnika wyjazdu (liczba podawana na bieżąco każdego dnia szkoleniowego rano)

d) Kolacja i śniadanie w formie stołu szwedzkiego. Minimum: danie ciepłe, wędlina, ser, ciepłe napoje (kawa, herbata do wyboru z dodatkami cukier, cytryna, mleko, z uwzględnieniem specjalnych potrzeb np. potraw wegańskich, diety bezglutenowej, etc) w godz. odpowiednio: kolacja 18:00-21.00, śniadanie 7:00-9:00.

e) Każdy obiad składać się powinien z dwóch dań, deseru i soku lub wody mineralnej. Posiłki będą takie same dla wszystkich uczestników przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków dietetycznych lub bezmięsnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.), o których wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej do godz. 11.00 w dniu realizacji usługi. Godzina podania obiadu będzie każdorazowo ustalana z osobą obsługującą szkolenie lub z trenerem.

f) Serwis kawowy uzupełniany ustawiony w miejscu dostępnym dla uczestników. Minimum: kawa, herbata, cukier, mleczko/śmietanka, cytryna, kruche przekąski typu ciastka.

g) Wykonawca zapewni bezpłatne wyżywienie dla prowadzącego/ych szkolenie oraz dla 1 osoby z obsługi szkolenia.

3. Sala szkoleniowa:

a) Wykonawca zapewni nieodpłatny dostęp do Sali szkoleniowej (o min. Powierzchni 50 metrów kwadratowych), do wyłącznego użytku przez osoby uczestniczące w SMES przez cały czas jego trwania.

b) Sala powinna być wyposażona w stoły i krzesła (z możliwością ich przestawiania), projektor multimedialny, ekran projekcyjny, flipchart z czystymi kartkami, mazaki typu marker, bezprzewodowy i stały dostęp do Internetu.

e) Sala musi znajdować się w budynku, w którym będzie świadczona usługa hotelowa i gastronomiczna oraz spełniać warunki umożliwiające sprawne oraz komfortowe przeprowadzenie szkolenia.

f) Dostępność Sali szkoleniowej w godzinach: 09:00 – 19:00 (z uwzględnieniem przerw, w tym obiadowej). Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w innych godzinach pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z grupą i z porozumieniem z Wykonawcą.

**Dodatkowo**:

a) Wykonawca usług zapewni możliwość korzystania z bezpłatnego parkingu
na terenie obiektu, w którym odbywa się wyjazd.

b) Obiekt wskazany w ofercie przystosowany jest do obsługi osób niepełnosprawnych.

**UWAGA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie realizowane w okresie od podpisania umowy do zakończenia pierwszej edycji SMES. Przewidywany podstawowy termin realizacji sesji wyjazdowej od 22-24.03.2019. Termin zostanie potwierdzony najpóźniej na 7 dni przez realizacją sesji wyjazdowej SMES. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany daty realizacji sesji wyjazdowej SMES, o czym poinformuje Wykonawcę z min. 5 dniowym wyprzedzeniem od ustalonego podstawowego terminu realizacji sesji wyjazdowej oraz dodatkowych terminów. W przypadku zmiany terminu realizacji sesji wyjazdowej przez Zamawiającego – o dostępności nowego terminu Zamawiający konsultuje się z Wykonawcą. W przypadku trzykrotnego wskazania dodatkowych innych terminów niż podstawowy przez Zamawiającego i braku dostępności u Wykonawcy Zamawiający może rozwiązać umowę bez ponoszenia żadnych kosztów. Dopuszcza się kontakt mailowy w realizacji zamówienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z realizacji usługi bez podania przyczyn rezygnacji i bez płacenia kar umownych na minimum 3 dni przed realizacją usługi.

Płatność za zrealizowaną usługę nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania FV/rachunku po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego ze zrealizowanej usługi.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłku

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

22-24.03.2019 lub do 30.06.2019.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

Zamawiający nie formułuje warunków udziału.

6. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział Wykonawcy, którzy

a) złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z określonym w zapytaniu wzorem.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych
przez Wykonawców oświadczeń, o których mowa powyżej, według formuły „spełnia” / „nie spełnia”.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

* + 1. Formularz ofertowy
		2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu
Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną/mailem.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji
istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień
niezwłocznie, i odeśle je do pozostałych potencjalnych Wykonawców lub umieści na stronie internetowej.

3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Caritas Archidiecezji Gdańskiej

Al. Niepodległości 778

81-805 Sopot

lub

mgawiuk@caritas.gda.pl

lub

FAX: 58 551 57 46

Każdorazowo powołując się na postępowanie: miejsce realizacji sesji wyjazdowej dla SMES (Szkoły Menedżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny” w ramach poddziałania 6.3.1 RPO WP 2014-2020**

4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest – Marcin Gawiuk (tel. 604493893) e-mail: mgawiuk@caritas.gda.pl

5. W przypadku wysłania FAX-u, pisma proszę powoływać się na osobę uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami (Marcin Gawiuk).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

Oferta powinna zawierać następujące elementy, zgodne z określonymi przez Zamawiającego wzorami:

a) Wypełniony formularz ofertowy

b) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

W przypadku dostarczenia oferty osobiście/kurierem/pocztą należy oferty umieścić w zamkniętej kopercie i opisanej: miejsce realizacji sesji wyjazdowej dla SMES (Szkoły Menadżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny” w ramach poddziałania 6.3.1 RPO WP 2014-2020** oraz NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13.03.2019 przed godziną 16.00.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy wysłać/dostarczyć/złożyć (osobiście lub pocztą lub kurierem lub e-mail) na adres:

Caritas Archidiecezji Gdańskiej

Al. Niepodległości 778

81-805 Sopot

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 8.00 – 16.00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

lub

e-mail: mgawiuk@caritas.gda.pl

lub

FAX: 58 551 57 46

2. Termin złożenia oferty: **do 13.03.2019r. do godz. 16.00**.

3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego: Caritas Archidiecezji Gdańskiej, adres: Al. Niepodległości 778, 81-805 Sopot.

4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

5. O terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w
złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto i wartości brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane
z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
Powinna również uwzględniać wszelkie ewentualne upusty oferowane przez
Wykonawcę. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie
uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają
Wykonawcę.

3. Oferowana cena nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie (waga) kryterium** |
| 1. | Cena | 60 pkt |
| 2. | Jakość  | 20 pkt |
| 3. | Klauzule społeczne | 20 pkt |

I. Cena

Koszt usługi zostanie przedstawiony w kwotach brutto: w całości i podziale na:

-noclegi (koszt jednostkowy brutto za jeden nocleg dla 1 uczestnika w trakcie sesji wyjazdowej). Nocleg dla trenera i osoby do obsługi jest nieodpłatny.

-wyżywienie (koszt jednostkowy brutto za wyżywienie dla 1 uczestnika w trakcie szkolenia wyjazdowego-z podziałem na śniadania, obiady, kolację, serwisy kawowe). Wyżywienie dla trenera i osoby do obsługi jest nieodpłatne.

-nieodpłatne udostępnienie Sali szkoleniowej.

Koszt noclegu oraz wyżywienia zostanie zsumowany i zapewni cenę braną pod uwagę przy ocenie ofert zgodnie z formularzem ofertowym.

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----------------------------------- x 60 pkt = Liczba punktów oferty ocenianej

Cena brutto oferty ocenianej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia (wyżywienie dla 1 uczestnika i nocleg dla 1 uczestnika). Rozliczanie z Wykonawcą będzie się odbywało poprzez weryfikację rzeczywistego wykorzystania noclegów i wyżywienia przez uczestników SMES.

II Jakość

W kryterium „jakość” będzie brany standard zaproponowanego obiektu w którym zapewniona zostanie usługa noclegowa dla każdego uczestnika szkolenia. Standard zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i pracy Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2017 poz. 2166 z późn. zm). Dopuszcza się brak posiadania standardu formalnego zgodnego z ww. rozporządzeniem, ale wszystkie zapisy ww. rozporządzenia muszą zostać spełnione przez pokoje noclegowe w którym będzie się odbywała sesja wyjazdowa SMES w celu otrzymania odpowiedniej liczby punktów.

Ocena nastąpi zgodnie z poniższą tabelą:

-zapewnienie noclegu w pokojach o standardzie niższym niż pensjonat/motel/hotel jednogwiazdkowy - 1 pkt

-pokoje w standardzie pensjonatu/motelu/hotelu jednogwiazdkowego - 5 pkt.

-pokoje o standardzie pensjonatu/motelu/hotelu dwugwiazdkowego - 10 pkt.

-pokoje o standardzie dla pensjonatu/motelu/hotelu trzygwiazdkowego i wyższego - 20 pkt.

III Klauzule społeczne

Spełnienie klauzul społecznych – rozumiane jako posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej (PES) i/lub zatrudnienie (na podstawie umowy o pracę min. na ½ etatu lub umowę cywilno-prawną o równoważnym wymiarze) przy realizacji zamówienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uznaje się:

* 1. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
	2. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r.
	o zatrudnieniu socjalnym;
	3. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy
	z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
	4. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
	5. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, tj. osoby:

- bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),

- bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności w postaci specjalistycznego zakwaterowania wspieranego),

z niezabezpieczonym zakwaterowaniem (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),

- z nieodpowiednimi warunkami mieszkaniowymi (rozumianymi jako konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie), przy czym osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być zaliczane do tej grupy osób, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach,

- osoby korzystające z PO PŻ.

Weryfikacja na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego uwzględniającego liczbę osób przedstawionych do realizacji usługi, zgodnie z zapisami powyższego kryterium.

Ocena realizacji nastąpi zgodnie z poniższą punktacją:

-nie zapewnienie osób spełniających kryteria - 1 pkt.

-zapewnienie od 1 do 2 osób spełniających kryteria – 10 pkt.

-zapewnienie pow. 2 osób spełniających kryteria - 20 pkt.

-wykonawca usługi posiada status podmiotu ekonomii społecznej (PES) - 20 pkt.

**Uwaga:** W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej lub posiadania statusu PES).

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria

Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (od najwyższej do najniższej) zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określone powyżej zasady. Realizacja
zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów „Cena”, „Jakość”, „Klauzule społeczne”.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Podana w ofercie cena (podana w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
o wyborze najkorzystniejszej oferty (umieszczenie informacji na stronie internetowej).

2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto wybranego Wykonawcy.

3. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po wyborze Wykonawcy/ów.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie formułuje żadnych warunków w tym zakresie.

17. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje zmiany warunków podpisanej umowy z wyjątkiem ustalenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

18. INFORMACJĘ O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH W OKRESIE 3 LAT OD UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO, PRZEWIDZIANYCH W ZAPYTANIU OFERTOWYM ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG, ICH ZAKRES ORAZ WARUNKI, NA JAKICH ZOSTANĄ UDZIELONE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie tego typu zamówień.

19. ZAŁĄCZNIKI.

Załączniki stanowiące integralną cześć niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) Formularz ofertowy

2) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań

Załącznik nr 2

(Nazwa Wykonawcy) miejscowość, data...

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

-Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………

- Adres …………………………………………………………………………………………

-Nr telefonu, NIP …………………………………………………………………………………

Nawiązując do zapytania ofertowego - miejsce realizacji sesji wyjazdowej dla SMES (Szkoły Menedżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny” w ramach poddziałania 6.3.1 RPO WP 2014-2020**

1. Zapoznałem(am) się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część oraz że nie wnoszę do nich żadnych
zastrzeżeń, a także zdobyłem wszelkie pozostałe informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.

2. Oferuję realizację tego zamówienia za poniższą cenę oraz składam niniejszą ofertę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Jednostka miary** |  |  |
| **Lp** | **Nazwa**  | **Kwota brutto** | **Wartość brutto słownie**  |
|  |  |   |  |
| **1** | Jeden nocleg dla 1 uczestnika SMES  | osobodoba |  |  |
| **2** | Wyżywienie dla 1 uczestnika SMES: |
| Śniadanie | Sztuka |  |  |
| Obiad  | Sztuka |  |  |
| kolacja | Sztuka |  |  |
| Serwis kawowy  | Jeden dzień dla wszystkich uczestników  |  |  |
| Razem |  |  |

Do oceny ofert będzie brana kwota brutto z pozycji RAZEM.

3. Kryterium „Jakość” (proszę zaznaczyć właściwe):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Liczba punktów** | **TAK/NIE** |
|  |  |  |
| -zapewnienie noclegu w pokojach o standardzie niższym niż pensjonat/motel/hotel jednogwiazdkowy | 1 pkt |  |
| -pokoje w standardzie pensjonatu/motelu/hotelu jednogwiazdkowego | 5 pkt |  |
| -pokoje o standardzie pensjonatu/motelu/hotelu dwugwiazdkowego | 10 pkt. |  |
| -pokoje o standardzie dla pensjonatu/motelu/hotelu trzygwiazdkowego i wyższego | 20 pkt. |  |

4. Kryterium „Klauzule społeczne” (proszę zaznaczyć właściwe):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klauzule społeczne** | **Liczba punktów** | **TAK / NIE** |
| -nie zapewnienie osób spełniających kryteria  | 1 pkt. |  |
| -zapewnienie od 1 do 2 osób spełniających kryteria  | 10 pkt. |  |
| -zapewnienie pow. 2 osób spełniających kryteria  | 20 pkt. |  |
| -wykonawca usługi posiada status podmiotu ekonomii społecznej (PES) | 20 pkt. |  |

 UWAGA: Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia wybierając jednocześnie cenę, jakość, klauzule społeczne. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto oraz zaznaczona jakość i klauzule społeczne.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą z rzeczywiście wykorzystanych a wyżej wymienionych usług wg cen brutto podanych w formularzu ofertowym. Na w/w cenę składa się całkowity koszt usługi.

……………………………………

Podpis osoby(ób) składającej(ych) ofertę

Załącznik nr 3

(Nazwa Wykonawcy) miejscowość, data...

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ

Ja niżej podpisany(a), w związku z zapytaniem ofertowym – miejsce realizacji sesji wyjazdowej dla SMES (Szkoły Menedżerów Ekonomii Społecznej) do realizacji zadań na rzecz projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny” w ramach poddziałania 6.3.1 RPO WP 2014-2020.**

**oświadczam, że**

nie jestem/jestem\* powiązany(a) z Caritas Archidiecezji Gdańskiej

osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między

beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta

lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem

procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

\*skreślić nieprawidłowe

……………………………………

Podpis osoby(ób) składającej(ych) ofertę