**Zapytanie ofertowe**

**dotyczące zamówienia usług marketingowych dla podmiotu ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społecznego**

w ramach projektu   
 „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej DOBRA ROBOTA na subregion metropolitalny” (OWES) realizowanego przez Stowarzyszenie „Obszar Metropolitalny GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT”, w partnerstwie z: Fundacją Pokolenia, Caritas Archidiecezji Gdańskiej, Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o.o., Organizacją Pracodawców PRACODAWCY POMORZA, Stowarzyszeniem Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Gdańskie

współfinansowanego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej VI Działania 6.3 Poddziałania 6.3.1.

**ZAMAWIAJĄCY**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego :**

Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta – Koło Gdańskie

Ul. Przegalińska 135

80-690 Gdańsk

tel./fax (58) 343 28 37

<http://www.bezdomnosc.org.pl/>

Osoby do kontaktów:

Anna Adamczyk

[adamczyk@dobrarobota.org](mailto:adamczyk@dobrarobota.org)

tel. (58) 343 28 37

Paulina Sieradzan

sieradzan@dobrarobota.org

tel. (58) 343 28 37

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Rodzaj i przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dwóch kompleksowych usług marketingowych na rzecz jednego Odbiorcy (fundacja) – dopasowanych do potrzeb podmiotów – tzw. *szytych na miarę,*   
w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej na subregion Metropolitalny” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**Każda z usług dotyczy zaprojektowania i wykonania elementów odzieży firmowej o charakterze promocyjno – reklamowym.**

Fundacja, będąca Odbiorcą Usług, jest operatorem Żurawia M3 na Stoczni Cesarskiej oraz koordynuje działania Klubu Aktywnego Mieszkańca w Gdańsku – Nowym Porcie. Ponadto, prowadzi na terenie Trójmiasta parkingi społecznie odpowiedzialne.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Obie usługi mają cel promocyjno – reklamowy.
3. Ostateczne projekty graficzne wszystkich składowych obu usług leżą po stronie Wykonawcy   
   i wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia informacji niezbędnych do zaprojektowania   
   i wykonania składowych usług oraz przekaże niezbędne logo/logotypy itp.
5. Termin wykonania obu usług wg załączonej specyfikacji mija dnia **31 sierpnia br**.
6. Zamawiający oczekuje, że każdy element odzieży promocyjnej dostarczony przez Wykonawcę będzie solidnie wykonany oraz dobrej jakości.
7. Wykonawca dostarczy gotowe produkty do wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Miasta Gdańska.
8. Poniżej dokładny opis każdej z usług:

**USŁUGA MARKETINGOWA NR I:**

* **Koszulki polo firmowe wraz z oznakowaniem wykonanym metodą druku cyfrowego:**
* Nakład: 30 szt. (10 szt. damskich i 20 szt. męskich).
* Kolor: granatowy, biały, popielaty.
* Koszulki damskie: gramatura - 200 g/m2; materiał bawełna; boczne szwy; rękawy   
  i dół koszulki zakończone podwójnym szwem; kobiecy fason (zwężenie w tali, dłuższy krój); Informacja dot. kolorów i rozmiarów zostanie podana wyłonionemu Wykonawcy.
* Koszulki męskie: gramatura - 200 g/m2; materiał bawełna; boczne szwy; rękawy i dół koszulki zakończone podwójnym szwem; wzmocniony ściągacz wokół szyi.; guziki na dekolcie w kolorze koszulki. Informacja dot. kolorów i rozmiarów zostanie podana wyłonionemu Wykonawcy.
* Wykonawca umieści odpowiednie logo/logotyp na koszulkach (przód) w formie trwałego, odpornego m.in. na proces prania i prasowania oraz czynniki atmosferyczne druku cyfrowego o wymiarach maksymalnych 10 cm x 10 cm/średnicy 10 cm.
* Ostateczny projekt graficzny koszulek leży po stronie Wykonawcy i wymaga uzgodnienia oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza wprowadzenie korzystniejszych dla zamówienia modyfikacji w specyfikacji koszulek, o ile nie wpłynie to negatywnie na ich jakość.
* **Koszulki t-shirt firmowe wraz z oznakowaniem wykonanym metodą druku cyfrowego:**
* Nakład: 30 szt. (10 szt. damskich i 20 szt. męskich).
* Koszulki damskie: gramatura - 185 g/m2; materiał bawełna; boczne szwy; rękawy   
  i dół koszulki zakończone podwójnym szwem; kobiecy fason (zwężenie w tali, dłuższy krój); dekolt typu v-neck ze ściągaczem z dodatkiem elastanu i taśmą na karku. Informacja dot. kolorów i rozmiarów zostanie podana wyłonionemu Wykonawcy.
* Koszulki męskie: gramatura - 205 g/m2; materiał bawełna; boczne szwy; rękawy i dół koszulki zakończone podwójnym szwem; wzmocniony ściągacz wokół szyi.; dekolt okrągły. Informacja dot. kolorów i rozmiarów zostanie podana wyłonionemu Wykonawcy.
* Wykonawca umieści odpowiednie logo/logotyp na koszulkach (przód) w formie trwałego, odpornego m.in. na proces prania i prasowania oraz czynniki atmosferyczne druku cyfrowego o wymiarach maksymalnych 10cm x 10cm/średnicy 10 cm.
* Ostateczny projekt graficzny koszulek leży po stronie Wykonawcy i wymaga uzgodnienia oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza wprowadzenie korzystniejszych dla zamówienia modyfikacji w specyfikacji koszulek, o ile nie wpłynie to negatywnie na ich jakość.
* **Fartuchy gastronomiczne** **firmowe wraz z oznakowaniem wykonanym metodą druku cyfrowego:**
* Nakład: 20 szt. (model unisex, rozmiar uniwersalny).
* Regulowany, wiązany z tyłu oraz z klamrą wokół szyi.
* Wykonany z bawełny (ewentualnie z poliestrem). Niekurczliwy materiał wysokiej jakości.
* Gramatura: minimum 180 g/m2.
* Kolor zostanie podany po wyłonieniu Wykonawcy.
* Wykonawca umieści odpowiednie logo/logotyp na fartuchach (przód) w formie trwałego, odpornego m.in. na proces prania i prasowania oraz czynniki atmosferyczne druku cyfrowego o wymiarach maksymalnych 10cm x 10cm/średnicy 10 cm.
* Ostateczny projekt graficzny fartuchów leży po stronie Wykonawcy i wymaga uzgodnienia oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza wprowadzenie korzystniejszych dla zamówienia modyfikacji w specyfikacji koszulek, o ile nie wpłynie to negatywnie na ich jakość.
* **Daszki gastronomiczne firmowe wraz z oznakowaniem wykonanym metodą druku cyfrowego:**
* Nakład: 20 szt. (model unisex, rozmiar uniwersalny).
* Regulacja obwodu za pomocą zapięcia z plastiku lub klamry.
* Materiał zewnętrzny i wewnętrzny – bawełna 100%.
* Kolor zostanie podany po wyłonieniu Wykonawcy.
* Wykonawca umieści odpowiednie logo/logotyp na daszkach w formie trwałego, odpornego m.in. na proces prania oraz czynniki atmosferyczne druku cyfrowego.
* Ostateczny projekt graficzny daszków leży po stronie Wykonawcy i wymaga uzgodnienia oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza wprowadzenie korzystniejszych dla zamówienia modyfikacji w specyfikacji koszulek, o ile nie wpłynie to negatywnie na ich jakość.
* **Czapki z daszkiem firmowe wraz z oznakowaniem wykonanym metodą druku cyfrowego:**
* Nakład: 18 szt. (UNISEX).
* Każda z czapek: „bejsbolówka” bawełniana 100%, 6 paneli, niski profil, nieusztywniona, obszywane oczka wentylacyjne, profilowany daszek, pasek ze sprzączką typu tri-glide. Informacja dot. kolorów i rozmiarów zostanie podana wyłonionemu Wykonawcy.
* Wykonawca umieści odpowiednie logo/logotyp na czapkach (przód) w formie trwałego, odpornego m.in. na proces prania oraz czynniki atmosferyczne druku cyfrowego o wymiarach maksymalnych 10 cm x 10 cm/średnicy 10 cm.
* Ostateczny projekt graficzny czapek leży po stronie Wykonawcy i wymaga uzgodnienia oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza wprowadzenie korzystniejszych dla zamówienia modyfikacji w specyfikacji czapek, o ile nie wpłynie to negatywnie na ich jakość.

**USŁUGA MARKETINGOWA NR II**

* **Bluzy polarowe firmowe** **wraz z oznakowaniem wykonanym metodą druku cyfrowego:**
* Nakład: 20 szt. (6 szt. damskich i 14 szt. męskich).
* Każda z bluz: gramatura 280 g/m2; minimum 70% bawełny; prosto wszyte rękawy; kryty zamek na całej długości; dwuwarstwowy kaptur, taśma wzmacniająca na karku; płaskie sznurki w kolorze bluzy; naszywane kieszenie; ściągacze z dodatkiem elastanu przy rękawach i u dołu bluzy; boczne szwy. Informacja dot. kolorów i rozmiarów zostanie podana wyłonionemu Wykonawcy.
* Wykonawca umieści odpowiednie logo/logotyp na bluzach (przód) w formie trwałego, odpornego m.in. na proces prania i prasowania oraz czynniki atmosferyczne druku cyfrowego o wymiarach maksymalnych 10cm x 10cm/średnicy 10 cm.
* Ostateczny projekt graficzny bluz leży po stronie Wykonawcy i wymaga uzgodnienia oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza wprowadzenie korzystniejszych dla zamówienia modyfikacji w specyfikacji bluz, o ile nie wpłynie to negatywnie na ich jakość.
* **Kurtki zimowe soft-shellowe firmowe wraz z oznakowaniem wykonanym metodą druku cyfrowego:**
* Nakład: 20 szt. (6 szt. damskich i 14 szt. męskich).
* Każda z kurtek: materiał warstwy zewnętrznej – poliester min. 90% + elastan, materiał warstwy wewnętrznej – 100% poliester (mikropolar), wodoodporna, wiatroodporna i oddychająca, min. 2 kieszenie zapinane na zamek, gramatura min. 300 g/m2; zamek na całej długości. Informacja dot. kolorów i rozmiarów zostanie podana wyłonionemu Wykonawcy.
* Wykonawca umieści odpowiednie logo/logotyp na kurtkach (przód) w formie trwałego, odpornego m.in. na proces prania i prasowania oraz czynniki atmosferyczne druku cyfrowego o wymiarach maksymalnych 10cm x 10cm/średnicy 10 cm.
* Ostateczny projekt graficzny kurtek leży po stronie Wykonawcy i wymaga uzgodnienia oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza wprowadzenie korzystniejszych dla zamówienia modyfikacji w specyfikacji kurtek, o ile nie wpłynie to negatywnie na ich jakość.
* **Kamizelki odblaskowe firmowe wraz z oznakowaniem wykonanym metodą druku cyfrowego:**
* Nakład: 9 szt. (UNISEX).
* Każda z kamizelek: fason umożliwiający noszenie na odzieży wierzchniej, regulacja szerokości dzięki paskom na rzepy z przodu, 2 odblaskowe paski o szer. 5 cm wokół tułowia, gwarancja właściwości odblaskowych zgodnych z normą EN do min. 5 prań, materiał: 100% poliester, gramatura min. 120 g/m2. Informacja dot. kolorów i rozmiarów zostanie podana wyłonionemu Wykonawcy.
* Wykonawca umieści odpowiednie logo/logotyp na kamizelkach w formie trwałego, odpornego m.in. na czynniki atmosferyczne druku cyfrowego o wymiarach maksymalnych 20 cm x 20 cm/średnicy 20 cm – tył oraz 10 cm x 10 cm/średnicy 10 cm – przód.
* Ostateczny projekt graficzny kamizelek leży po stronie Wykonawcy i wymaga uzgodnienia oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza wprowadzenie korzystniejszych dla zamówienia modyfikacji w specyfikacji kamizelek, o ile nie wpłynie to negatywnie na ich jakość.
* **Czapki zimowe firmowe wraz z oznakowaniem wykonanym metodą druku cyfrowego:**
* Nakład: 18 szt. (UNISEX).
* Każda z czapek: niemechacący się polar, poliester 100%, dwustronna, gramatura min. 200 g/m2. Informacja dot. kolorów i rozmiarów zostanie podana wyłonionemu Wykonawcy.
* Wykonawca umieści odpowiednie logo/logotyp na czapkach w formie trwałego, odpornego m.in. na proces prania oraz czynniki atmosferyczne druku cyfrowego   
  o wymiarach maksymalnych 10 cm x 10 cm/średnicy 10 cm.
* Ostateczny projekt graficzny czapek leży po stronie Wykonawcy i wymaga uzgodnienia oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza wprowadzenie korzystniejszych dla zamówienia modyfikacji w specyfikacji czapek, o ile nie wpłynie to negatywnie na ich jakość.

Warunki realizacji:

* Kontakt między Wykonawcą a podmiotem będzie miał formę bezpośrednią (dojazd do klienta) i/lub pośrednią (kontakt telefoniczny i mailowy) – zgodnie   
  z preferencjami i możliwościami podmiotu, dla którego będą świadczone usługi.
* Wykonawca zobligowany będzie do udziału w spotkaniach z podmiotem oraz przedstawicielami OWES jeśli zajdzie taka potrzeba.
* Wszelkie propozycje ewentualnych zmian w projektach itp. Wykonawca będzie obowiązkowo konsultował z Zamawiającym.

Wykonawca nie będzie mógł jednocześnie świadczyć odpłatnie usług dla uczestników projektu   
w zakresie i terminie objętym umową.

Usługa będzie świadczona od dnia podpisania umowy w zależności od zapotrzebowania. Planowany na etapie zapytania termin zakończenia realizacji usług – 31.08.2020.

**Wykluczeniu podlegają osoby, które w momencie podpisania umowy zlecenia nie złożą oświadczenia o łącznym zaangażowaniu w realizację wszystkich projektów finansowanych   
z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekraczającym 276 godz/miesiąc.**

1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

79340000-9 usługi reklamowe i marketingowe

1. **Oferty częściowe:**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Są to dwie odrębne usługi, jednak o tożsamych składowych i tworzące jedną większą koncepcję, w związku z czym Zamawiający podjął decyzję   
o wyłonieniu jednego Wykonawcy do obu usług.

1. **Przewidywany termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do31.08.2020.

1. **Miejsce i sposób realizacji zamówienia:**

Usługa odbywać się będzie na terenie województwa pomorskiego, w formie bezpośredniej (dojazd do klienta) i/lub w formie pośredniej (kontakt telefoniczny i mailowy) – zgodnie z preferencjami   
i możliwościami podmiotu, dla którego będzie świadczona usługa. Zamawiający dostarczy wszystkie składowe obu usług do wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Miasta Gdańska.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
3. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy:
4. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Posiadają wiedzę i udokumentowane doświadczenie w realizacji i należytym wykonaniu tożsamych usług (odzież promocyjno – reklamowa) – minimum 10 realizacji na przestrzeni ostatnich 24 miesięcy.

* weryfikacja: na podstawie wykazu zrealizowanych zamówień (Załącznik nr 3).

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

* weryfikacja: na podstawie oświadczenia w ofercie (Załącznik nr 1).

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań   
   w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy   
   a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
   3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**PROCEDURA**

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta – Koło Gdańskie jest podmiotem, który **nie jest zobowiązany** do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1020 z późn. zm.). W związku z tym, że niniejsze zamówienia jest finansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*,* niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w aktualnie obowiązujących *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

1. **Kryteria oceny ofert:**.

Ocena ofert nastąpi na podstawie dwóch kryteriów:

1. Koszt usługi - Cena całościowa brutto za zrealizowanie obu usługi (suma kwot za usługę nr I   
   i usługę nr II) zgodnie ze specyfikacją podaną w niniejszym, zapytaniu ofertowym – **waga 80%**. Cena musi zawierać w sobie wszelkie niezbędne koszty, które Wykonawca przewiduje ponieść w związku z realizacją usług m.in. koszt dojazdu do klienta.

* Weryfikacja na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę załącznika nr 1, uwzględniającego ceny brutto za zrealizowanie każdej z usług zgodnie ze specyfikacją.

1. Zasoby – zatrudnienie (na podstawie umowy o pracę min. na ½ etatu lub umowę cywilno-prawną o równoważnym wymiarze) w ramach prowadzonej działalności, osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – **waga 20%.** Za osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uznaje się:
2. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
3. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r.   
   o zatrudnieniu socjalnym;
4. osoby przebywające z pieczy zastępczej[[1]](#footnote-1) lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,   
   o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
5. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późń. zm.);
6. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późń. zm.);
7. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020 lub uczniowie/dzieci z niepełno sprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze Edukacji na lata 2014 – 2020;
8. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
9. osoby niesamodzielne;
10. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020;
11. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
12. osoby korzystające z PO PŻ.

* Weryfikacja na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę załącznika nr 1 uwzględniającego liczbę osób zatrudnionych w ramach prowadzonej działalności, zgodnie z zapisami powyższego kryterium .
* **Uwaga:** W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia   
  w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

Przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

1. Koszt usługi - Cena brutto za zrealizowanie obu usług (suma kwot za usługę nr I i nr II).

**KU** = **(CRn/CRo)** x **80 punktów**

**KU** - wartość punktowa: Koszt Usług

**CRn** – najniższa całościowa cena brutto za zrealizowanie obu usług spośród wszystkich złożonych ofert

**CRo** – całościowa cena brutto za zrealizowanie obu usług wg ocenianej oferty

1. Zasoby – zatrudnienie (na podstawie umowy o pracę min. na ½ etatu lub umowę cywilno-prawną o równoważnym wymiarze) w ramach prowadzonej działalności, osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Ocena nastąpi zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| nie zapewnienie osób spełniających kryteria | 0 pkt. |
| zapewnienie od 1 do 2 osób spełniających kryteria | 10 pkt. |
| zapewnienie pow. 2 osób spełniających kryteria; | 20 pkt. |

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczby punktów otrzymane za kryterium cena i zasoby stanowić będą końcową ocenę oferty. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

1. **Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe:**
   1. Strona internetowa (baza konkurencyjności)
   2. Strona internetowa Projektu lub TPBA KG
2. **Termin oraz miejsce składania ofert**

* Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
* Oferty należy składać w wersji elektronicznej, wg załączonego formularza (do pobrania   
  na stronie bazy konkurencyjności), na adres: [sieradzan@dobrarobota.org](mailto:sieradzan@dobrarobota.org) lub w formie papierowej (z dopiskiem 23/TPBA/OWES/2020”) w biurze projektowym TPBA Koło Gdańskie ul. Władysława IV 12, 80-547 Gdańsk do dnia 24.07.2020 włącznie (decyduje data wpływu). Biuro projektowe otwarte jest w dni powszednie w godzinach 8:00 – 15:00.
* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
* Niekompletna oferta zostanie odrzucona.

1. **Sposób sporządzenia oferty**
2. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku   
   nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wraz z ofertą konieczne jest złożenie następujących dokumentów:
   1. Załącznik nr 2 o braku powiązań kapitałowych i osobowych.
   2. Załącznik nr 3 uwzględniający wykaz doświadczenia przedstawiciela Wykonawcy   
      w zakresie min. 10 realizacji na przestrzeni ostatnich 24 miesięcy, tożsamych do usług stanowiących przedmiot zamówienia.
4. **Informacje dodatkowe**

Zamawiający zastrzega, iż warunki ogłoszenia mogą być zmienione lub ogłoszenie może zostać anulowane, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Nabór ofert może zostać zamknięty bez wybrania Wykonawcy. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacji z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza oraz zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia   
w wypadku nie uzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania, jeśli kwoty podane w ofertach będą przekraczały środki projektowe przeznaczone na ten cel.

Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów złożonych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach wyboru (dotyczy ofert złożonych mailowo). Niezłożenie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od podpisania umowy.

Oferty niekompletne i złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pytań uszczegóławiających po zebraniu ofert.

Dopuszczalną i akceptowalną formą korespondencji na każdym etapie jest forma elektroniczna.   
O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

**W trakcie realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z zasadą konkurencyjności, możliwe jest zwiększenie wartości tego zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonego   
w umowie z Wykonawcą.**

1. **Warunki zawarcia umowy**

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie wzorów umów stosowanych u Zamawiającego.

W przypadku nieprzewidzianych na etapie zapytania ofertowego okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia, które będą niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy i jednocześnie nie będą niekorzystne dla Zamawiającego, Zamawiający może podjąć decyzję o zmianie warunków umowy lub zaproponować stosowne zmiany.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do zapytania ofertowego

......................................, dnia ........................... roku

*(miejscowość) (data)*

**Zamawiający:**

Towarzystwo Pomocy

im. Św. Brata Alberta- Koło Gdańsk

ul. Przegalińska 135

80-690 Gdańsk

tel./fax (58) 343 28 37

**Wykonawca:**

|  |
| --- |
|  |

(nazwa, adres siedziby Wykonawcy, NIP, telefon kontaktowy)

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu nr 23/TPBA/OWES/2020 dot. wykonania dwóch usług marketingowych „szytych na miarę” na rzecz podmiotu ekonomii społecznej oraz grupy inicjatywnej w terminie do 31 sierpnia 2020r. w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej DOBRA ROBOTA na subregion metropolitalny” (OWES), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej VI Działania 6.3 Poddziałania 6.3.1, oferuję cenę za wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym:

**Cena:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Cena brutto w PLN**  **za wykonanie całościowe usługi marketingowej** |
| 1. | Usługa marketingowa nr I |  |
| 2. | Usługa marketingowa nr II |  |
| **SUMA** | |  |

**SŁOWNIE SUMA: ……………………………………………………………………………………………….**

Oświadczam, że wyżej wymienione kwoty są cenami brutto. W określonych powyżej cenach uwzględnione są wszystkie koszty Zleceniodawcy jako pracodawcy wynikające z umów cywilno-prawnych, w tym VAT, kwoty składek na ubezpieczenie społeczne ZUS w części opłacanej przez Zleceniodawcę jako płatnika składek, jeśli takie występują.

**Zasoby (zaznaczyć właściwe):**

|  |  |
| --- | --- |
| nie zapewnienie osób spełniających kryterium nr 2 |  |
| zapewnienie od 1 do 2 osób spełniających kryterium nr 2 |  |
| zapewnienie powyżej 2 osób spełniających kryterium nr 2 |  |

**Osoba do kontaktu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |

Oświadczam/-y, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/-y, że zapewnimy wykwalifikowaną kadrę do przeprowadzenia usługi oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym.

…………………………………………………………………………………………..

pieczątka i/lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE**

**o braku powiązań kapitałowych i osobowych**

……………………………………………….…….….. ………………………… dnia ……………………

/pieczątka nagłówkowa Wykonawcy /miejscowość/

/ dane teleadresowe wykonawcy/

Przystępując do udziału w postępowaniu na realizacje usług marketingowych „szytych na miarę” w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej DOBRA ROBOTA na subregion metropolitalny” (OWES) – zapytanie ofertowe nr **23/TPBA/OWES/2020** oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, nie jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………………………………………………………………………..

pieczątka i/lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 do zapytania ofertowego

**Wykaz doświadczenia w wykonaniu usług tożsamych do stanowiących przedmiot zamówienia – minimum 10 na przestrzeni ostatnich 24 miesięcy.**

**Zamawiający:**

Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta – Koło Gdańskie

Ul. Przegalińska 135

80-690 Gdańsk

tel./fax (58) 343 28 37

**Wykonawca:**

|  |
| --- |
|  |

(nazwa, adres siedziby Wykonawcy, NIP, telefon kontaktowy)

**Wykaz zamówień:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę** | **Miesiąc i rok realizacji** | **Produkty wchodzące w skład wykonanej usługi** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

…………………………………………………………………………………………..

pieczątka i/lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

1. W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. [↑](#footnote-ref-1)