**Zapytanie ofertowe**

**dotyczące zamówienia usług marketingowych dla podmiotu ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społecznego**

w ramach projektu
 „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej DOBRA ROBOTA na subregion metropolitalny” (OWES) realizowanego przez Stowarzyszenie „Obszar Metropolitalny GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT”, w partnerstwie z: Fundacją Pokolenia, Caritas Archidiecezji Gdańskiej, Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o.o., Organizacją Pracodawców PRACODAWCY POMORZA, Stowarzyszeniem Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Gdańskie

współfinansowanego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej VI Działania 6.3 Poddziałania 6.3.1.

**ZAMAWIAJĄCY**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego :**

Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta – Koło Gdańskie

Ul. Przegalińska 135

80-690 Gdańsk

tel./fax (58) 343 28 37

<http://www.bezdomnosc.org.pl/>

Osoby do kontaktów:

Anna Adamczyk

adamczyk@dobrarobota.org

tel. (58) 343 28 37

Paulina Sieradzan

sieradzan@dobrarobota.org

tel. (58) 343 28 37

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Rodzaj i przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie kompleksowej usługi marketingowej na rzecz podmiotu ekonomii społecznej (fundacja)** – dopasowanej do potrzeb podmiotu – tzw. *szytej na miarę,*
w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej na subregion Metropolitalny” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**Usługa dotyczy zaprojektowania i wykonania elementów odzieży firmowej o charakterze promocyjno – reklamowym.**

Fundacja, będąca Odbiorcą Usług, prowadzi działalność z zakresu alpako i lamoterapii na terenie powiatu kartuskiego, w miejscowości Nowa Huta.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Usługa ma cel promocyjno – reklamowy.
3. Ostateczne projekty graficzne wszystkich składowych usługi leżą po stronie Wykonawcy
i wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia informacji niezbędnych do zaprojektowania
i wykonania składowych usług oraz przekaże niezbędne logo/logotypy itp.
5. Termin wykonania obu usług wg załączonej specyfikacji mija dnia **31 sierpnia br**.
6. Zamawiający oczekuje, że każdy element odzieży promocyjnej dostarczony przez Wykonawcę będzie solidnie wykonany oraz dobrej jakości.
7. Wykonawca dostarczy gotowe produkty do wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Miasta Gdańska lub na terenie powiatu kartuskiego (Nowa Huta).
8. Usługa składa się z:
* **Koszulki polo firmowe wraz z oznakowaniem wykonanym metodą haftu:**
* Nakład: 6 szt. (3 szt. damskie i 3 szt. męskie lub częściowo unisex).
* Kolor: koszulki jednokolorowe – czarny lub ciemny szary/szary, biały, czerwony.
* Koszulki damskie: gramatura – min. 200 g/m2; materiał bawełna 100%; boczne szwy; rękawy i dół koszulki zakończone podwójnym szwem; kobiecy fason (zwężenie w tali, dłuższy krój); kołnierz oraz rękawy wykończone lamówką ze splotu żeberkowego; guziki na dekolcie w kolorze koszulki. Informacja dot. rozmiarów zostanie podana wyłonionemu Wykonawcy.
* Koszulki męskie: gramatura – min. 200 g/m2; materiał bawełna 100%; boczne szwy; rękawy i dół koszulki zakończone podwójnym szwem; wzmocniony ściągacz wokół szyi; kołnierz oraz rękawy wykończone lamówką ze splotu żeberkowego; guziki na dekolcie w kolorze koszulki. Informacja dot. rozmiarów zostanie podana wyłonionemu Wykonawcy.
* Wykonawca umieści odpowiednie logo/logotyp na koszulkach (przód) w formie trwałego, odpornego m.in. na proces prania i prasowania oraz czynniki atmosferyczne haftu o wymiarach maksymalnych 12 cm x 12 cm.
* Ostateczny projekt graficzny koszulek oraz dobór koloru leży po stronie Wykonawcy
i wymaga uzgodnienia oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego
* Zamawiający dopuszcza wprowadzenie korzystniejszych dla zamówienia modyfikacji w specyfikacji koszulek, o ile nie wpłynie to negatywnie na ich jakość.
* **Koszulki t-shirt firmowe wraz z oznakowaniem wykonanym metodą druku cyfrowego:**
* Nakład: 20 szt. (8 szt. damskich i 12 szt. męskich lub częściowo unisex).
* Kolor: koszulki jednokolorowe – czarny, ciemny szary/szary, żółty, biały.
* Koszulki damskie: gramatura – min. 180 g/m2; materiał: bawełna min. 95%; boczne szwy; rękawy i dół koszulki zakończone podwójnym szwem; kobiecy fason (zwężenie w tali, dłuższy krój); wzmocniony ściągacz wokół szyi; dekolt okrągły, wewnętrzna tylna część lamówki wykończona taśmą oraz szew wzmacniający ramiona. Informacja dot. rozmiarów i kolorów zostanie podana wyłonionemu Wykonawcy.
* Koszulki męskie: gramatura – min. 180 g/m2; materiał: bawełna min. 95%; boczne szwy; rękawy i dół koszulki zakończone podwójnym szwem; wzmocniony ściągacz wokół szyi.; dekolt okrągły, wewnętrzna tylna część lamówki wykończona taśmą oraz szew wzmacniający ramiona. Informacja dot. rozmiarów i kolorów zostanie podana wyłonionemu Wykonawcy.
* Wykonawca umieści odpowiednie logo/logotyp na koszulkach (przód) w formie trwałego, odpornego m.in. na proces prania i prasowania oraz czynniki atmosferyczne druku cyfrowego o wymiarach maksymalnych 30cm x 30cm.
* Ostateczny projekt graficzny koszulek leży po stronie Wykonawcy i wymaga uzgodnienia oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza wprowadzenie korzystniejszych dla zamówienia modyfikacji w specyfikacji koszulek, o ile nie wpłynie to negatywnie na ich jakość.
* **Bluzy firmowe z kapturem i zamkiem wraz z oznakowaniem wykonanym metodą druku cyfrowego:**
* Nakład: 6 szt. (4 szt. damskie, 2 szt. męskie lub częściowo unisex).
* Kolor: bluzy jednokolorowe – czarny, ciemny szary/szary.
* Bluzy damskie: trójwarstwowy materiał; gramatura min. 300 g/m2; materiał: bawełna min. 80%, poliester; lekko dopasowane, kangurowa kieszeń; metalowy zamek na całej długości; dwuwarstwowy kaptur z troczkami w kolorze materiału; wąskie rękawy, damski krój; kryte szwy na wycięciach rękawów i ściągaczach; taśma wzmacniająca na karku; ściągacze na mankietach i u dołu bluzy; boczne szwy. Informacja dot. rozmiarów i kolorów zostanie podana wyłonionemu Wykonawcy.
* Bluzy męskie: trójwarstwowy materiał; gramatura min: 300 g/m2; materiał: bawełna min. 80%, poliester; dwie kieszenie; metalowy zamek; dwuwarstwowy kaptur
z płaskimi szerokimi troczkami w kolorze materiału; kryte szwy na wycięciach rękawów i ściągaczach; taśma wzmacniająca na karku; ściągacze na mankietach i u dołu bluzy; boczne szwy. Informacja dot. rozmiarów i kolorów zostanie podana wyłonionemu Wykonawcy.
* Wykonawca umieści odpowiednie logo/logotyp na bluzach w formie trwałego, odpornego m.in. na proces prania i prasowania oraz czynniki atmosferyczne druku cyfrowego o wymiarach maksymalnych 12cm x 12cm (przód).
* Ostateczny projekt graficzny bluz leży po stronie Wykonawcy i wymaga uzgodnienia oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza wprowadzenie korzystniejszych dla zamówienia modyfikacji w specyfikacji bluz, o ile nie wpłynie to negatywnie na ich jakość.
* **Bluzy polarowe firmowe** **wraz z oznakowaniem wykonanym metodą druku cyfrowego:**
* Nakład: 6 szt. (krój unisex).
* Kolor: bluzy jednokolorowe – czarny, ciemny szary/szary, czerwony.
* Każda z bluz: gramatura min. 280 g/m2; bawełna/poliester; prosto wszyte rękawy; zamek na całej długości; taśma wzmacniająca na karku; płaskie sznurki w kolorze bluzy; dwie kieszenie boczne zapinane na zamek błyskawiczny; ściągacze przy rękawach i u dołu bluzy; boczne szwy. Informacja dot. rozmiarów i kolorów zostanie podana wyłonionemu Wykonawcy.
* Wykonawca umieści odpowiednie logo/logotyp na bluzach w formie trwałego, odpornego m.in. na proces prania i prasowania oraz czynniki atmosferyczne druku cyfrowego o wymiarach maksymalnych 12cm x 12cm – przód oraz 30cm x 30 cm – tył.
* Ostateczny projekt graficzny bluz leży po stronie Wykonawcy i wymaga uzgodnienia oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza wprowadzenie korzystniejszych dla zamówienia modyfikacji w specyfikacji bluz, o ile nie wpłynie to negatywnie na ich jakość.
* **Bluzy/kurtki polarowe firmowe wraz z oznakowaniem wykonanym metodą druku cyfrowego lub haftu:**
* Nakład: 2 szt. (krój unisex).
* Kolor: kurtki jednokolorowe – czarny lub ciemny szary/szary.
* Każda z bluz: gramatura min. 340 g/m2; 100% poliester; prosto wszyte rękawy; zamek na całej długości; taśma wzmacniająca na karku; dwie kieszenie boczne zapinane na zamek błyskawiczny; ściągacze przy rękawach i u dołu bluzy; boczne szwy. Informacja dot. kolorów i rozmiarów zostanie podana wyłonionemu Wykonawcy.
* Wykonawca umieści odpowiednie logo/logotyp na bluzach (przód) w formie trwałego, odpornego m.in. na proces prania i prasowania oraz czynniki atmosferyczne druku cyfrowego lub haftu o wymiarach maksymalnych 12cm x 12cm.
* Ostateczny projekt graficzny bluz oraz dobór metody leży po stronie Wykonawcy
i wymaga uzgodnienia oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza wprowadzenie korzystniejszych dla zamówienia modyfikacji w specyfikacji bluz, o ile nie wpłynie to negatywnie na ich jakość.
* **Kurtki zimowe soft-shellowe firmowe wraz z oznakowaniem wykonanym metodą druku cyfrowego lub haftu:**
* Nakład: 3 szt. (1 szt. damska i 2 szt. męska lub krój unisex).
* Kolor: kurtki jednokolorowe – czarny lub ciemny szary/szary.
* Każda z kurtek: zimowy softshell; materiał warstwy zewnętrznej – poliester min. 90%; materiał warstwy wewnętrznej – 100% poliester (mikropolar) + podszewka, wodoodporna, wiatroodporna i oddychająca, 2 kieszenie boczne zapinane na zamek; zamek na całej długości. Informacja dot. rozmiarów i kolorów zostanie podana wyłonionemu Wykonawcy.
* Wykonawca umieści odpowiednie logo/logotyp na kurtkach (przód) w formie trwałego, odpornego m.in. na proces prania i prasowania oraz czynniki atmosferyczne druku cyfrowego lub haftu o wymiarach maksymalnych 12cm x 12cm.
* Ostateczny projekt graficzny kurtek oraz dobór metody leży po stronie Wykonawcy
 i wymaga uzgodnienia oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza wprowadzenie korzystniejszych dla zamówienia modyfikacji w specyfikacji kurtek, o ile nie wpłynie to negatywnie na ich jakość.
* **Czapki zimowe firmowe wraz z oznakowaniem wykonanym metodą druku cyfrowego lub haftu:**
* Nakład: 2 szt. (UNISEX).
* Kolor: czapki jednokolorowe – czarny.
* Każda z czapek: niemechacący się polar, poliester 100%, dwustronna, gramatura min. 240 g/m2. Informacja dot. rozmiarów zostanie podana wyłonionemu Wykonawcy.
* Wykonawca umieści odpowiednie logo/logotyp na czapkach w formie trwałego, odpornego m.in. na proces prania oraz czynniki atmosferyczne druku cyfrowego lub haftu o wymiarach maksymalnych 12 cm x 12 cm.
* Ostateczny projekt graficzny czapek oraz dobór metody leży po stronie Wykonawcy
i wymaga uzgodnienia oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza wprowadzenie korzystniejszych dla zamówienia modyfikacji w specyfikacji czapek, o ile nie wpłynie to negatywnie na ich jakość.
* **Chusty firmowe wraz z napisem wykonanym metodą druku cyfrowego:**
* Nakład: 20 szt.
* Kolor: chusty jednokolorowe – żółty, czerwony.
* Każda z chust: typ bandana; materiał: bawełna 100%; gramatura – min. 135 g/m2; wymiary: 70cm x 70cm x 100cm.
* Wykonawca umieści odpowiedni jednokolorowy (szary lub czarny) napis na chustach w formie trwałego, odpornego m.in. na proces prania oraz czynniki atmosferyczne druku cyfrowego o wymiarach maksymalnych 22 cm szer. x 6 cm wys.
* Ostateczny projekt graficzny chust leży po stronie Wykonawcy i wymaga uzgodnienia oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza wprowadzenie korzystniejszych dla zamówienia modyfikacji w specyfikacji chust, o ile nie wpłynie to negatywnie na ich jakość.
* **Chusty firmowe odblaskowe wraz z napisem wykonanym metodą druku cyfrowego:**
* Nakład: 10 szt.
* Kolor: chusty jednokolorowe – żółty.
* Każda z chust: wykonana z fluorescencyjnej tkaniny, poliester 100% 120g; posiada wszyty odblaskowy pas o szerokości 2,5 cm zgodny z normą EN 471; obszycie lamówką w kolorze szelek; rozmiar min.: dłuższy bok 75-80 cm, krótszy bok 48-55 cm.
* Wykonawca umieści odpowiedni jednokolorowy (szary lub czarny) napis na chustach w formie trwałego, odpornego m.in. na proces prania oraz czynniki atmosferyczne druku cyfrowego o wymiarach maksymalnych 22 cm szer. x 6 cm wys.
* Ostateczny projekt graficzny chust leży po stronie Wykonawcy i wymaga uzgodnienia oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza wprowadzenie korzystniejszych dla zamówienia modyfikacji w specyfikacji chust, o ile nie wpłynie to negatywnie na ich jakość.

Warunki realizacji:

* Kontakt między Wykonawcą a podmiotem będzie miał formę bezpośrednią (dojazd do klienta) i/lub pośrednią (kontakt telefoniczny i mailowy) – zgodnie
z preferencjami i możliwościami podmiotu, dla którego będą świadczone usługi.
* Wykonawca zobligowany będzie do udziału w spotkaniach z podmiotem oraz przedstawicielami OWES jeśli zajdzie taka potrzeba.
* Wszelkie propozycje ewentualnych zmian w projektach itp. Wykonawca będzie obowiązkowo konsultował z Zamawiającym.

Wykonawca nie będzie mógł jednocześnie świadczyć odpłatnie usług dla uczestników projektu
w zakresie i terminie objętym umową.

Usługa będzie świadczona od dnia podpisania umowy w zależności od zapotrzebowania. Planowany na etapie zapytania termin zakończenia realizacji usług – 31.08.2020.

**Wykluczeniu podlegają osoby, które w momencie podpisania umowy zlecenia nie złożą oświadczenia o łącznym zaangażowaniu w realizację wszystkich projektów finansowanych
z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekraczającym 276 godz/miesiąc.**

1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

79340000-9 usługi reklamowe i marketingowe

1. **Oferty częściowe:**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

1. **Przewidywany termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do31.08.2020.

1. **Miejsce i sposób realizacji zamówienia:**

Usługa odbywać się będzie na terenie województwa pomorskiego, w formie bezpośredniej (dojazd do klienta) i/lub w formie pośredniej (kontakt telefoniczny i mailowy) – zgodnie z preferencjami
i możliwościami podmiotu, dla którego będzie świadczona usługa. Zamawiający dostarczy wszystkie składowe usługi do wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Miasta Gdańska lub powiatu kartuskiego (Nowa Huta).

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
3. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy:
4. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Posiadają wiedzę i udokumentowane doświadczenie w realizacji i należytym wykonaniu tożsamych usług (odzież promocyjno – reklamowa) – minimum 10 realizacji na przestrzeni ostatnich 24 miesięcy.
* weryfikacja: na podstawie wykazu zrealizowanych zamówień (Załącznik nr 3).
1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
* weryfikacja: na podstawie oświadczenia w ofercie (Załącznik nr 1).
1. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań
w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy
a wykonawcą, polegające w szczególności na:
	1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**PROCEDURA**

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta – Koło Gdańskie jest podmiotem, który **nie jest zobowiązany** do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1020 z późn. zm.). W związku z tym, że niniejsze zamówienia jest finansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*,* niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w aktualnie obowiązujących *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

1. **Kryteria oceny ofert:**.

Ocena ofert nastąpi na podstawie dwóch kryteriów:

1. Koszt usługi - Cena całościowa brutto za zrealizowanie usługi zgodnie ze specyfikacją podaną w niniejszym, zapytaniu ofertowym – **waga 80%**. Cena musi zawierać w sobie wszelkie niezbędne koszty, które Wykonawca przewiduje ponieść w związku z realizacją usługi m.in. koszt dojazdu do klienta.
* Weryfikacja na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę załącznika nr 1, uwzględniającego cenę brutto za zrealizowanie usługi zgodnie ze specyfikacją.
1. Zasoby – zatrudnienie (na podstawie umowy o pracę min. na ½ etatu lub umowę cywilno-prawną o równoważnym wymiarze) w ramach prowadzonej działalności, osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – **waga 20%.** Za osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uznaje się:
2. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
3. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r.
o zatrudnieniu socjalnym;
4. osoby przebywające z pieczy zastępczej[[1]](#footnote-1) lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
5. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późń. zm.);
6. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późń. zm.);
7. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020 lub uczniowie/dzieci z niepełno sprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze Edukacji na lata 2014 – 2020;
8. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
9. osoby niesamodzielne;
10. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020;
11. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
12. osoby korzystające z PO PŻ.
* Weryfikacja na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę załącznika nr 1 uwzględniającego liczbę osób zatrudnionych w ramach prowadzonej działalności, zgodnie z zapisami powyższego kryterium .
* **Uwaga:** W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia
w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

Przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

1. Koszt usługi - Cena brutto za zrealizowanie usługi.

**KU** = **(CRn/CRo)** x **80 punktów**

**KU** - wartość punktowa: Koszt Usług

**CRn** – najniższa całościowa cena brutto za zrealizowanie usługi spośród wszystkich złożonych ofert

**CRo** – całościowa cena brutto za zrealizowanie usługi wg ocenianej oferty

1. Zasoby – zatrudnienie (na podstawie umowy o pracę min. na ½ etatu lub umowę cywilno-prawną o równoważnym wymiarze) w ramach prowadzonej działalności, osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Ocena nastąpi zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| nie zapewnienie osób spełniających kryteria | 0 pkt. |
| zapewnienie od 1 do 2 osób spełniających kryteria | 10 pkt. |
| zapewnienie pow. 2 osób spełniających kryteria; | 20 pkt. |

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczby punktów otrzymane za kryterium cena i zasoby stanowić będą końcową ocenę oferty. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

1. **Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe:**
	1. Strona internetowa (baza konkurencyjności)
	2. Strona internetowa Projektu lub TPBA KG
2. **Termin oraz miejsce składania ofert**
* Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
* Oferty należy składać w wersji elektronicznej, wg załączonego formularza (do pobrania
na stronie bazy konkurencyjności), na adres: sieradzan@dobrarobota.org lub w formie papierowej (z dopiskiem „**25/TPBA/OWES/2020**”) w biurze projektowym TPBA Koło Gdańskie ul. Władysława IV 12, 80-547 Gdańsk do dnia **04.08.2020 włącznie** (decyduje data wpływu). Biuro projektowe otwarte jest w dni powszednie w godzinach 8:00 – 15:00.
* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
* Niekompletna oferta zostanie odrzucona.
1. **Sposób sporządzenia oferty**
2. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku
nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wraz z ofertą konieczne jest złożenie następujących dokumentów:
	1. Załącznik nr 2 o braku powiązań kapitałowych i osobowych.
	2. Załącznik nr 3 uwzględniający wykaz doświadczenia przedstawiciela Wykonawcy
	w zakresie min. 10 realizacji na przestrzeni ostatnich 24 miesięcy, tożsamych do usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
4. **Informacje dodatkowe**

Zamawiający zastrzega, iż warunki ogłoszenia mogą być zmienione lub ogłoszenie może zostać anulowane, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Nabór ofert może zostać zamknięty bez wybrania Wykonawcy. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacji z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza oraz zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia
w wypadku nie uzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania, jeśli kwoty podane w ofertach będą przekraczały środki projektowe przeznaczone na ten cel.

Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów złożonych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach wyboru (dotyczy ofert złożonych mailowo). Niezłożenie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od podpisania umowy.

Oferty niekompletne i złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pytań uszczegóławiających po zebraniu ofert.

Dopuszczalną i akceptowalną formą korespondencji na każdym etapie jest forma elektroniczna.
O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

**W trakcie realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z zasadą konkurencyjności, możliwe jest zwiększenie wartości tego zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonego
w umowie z Wykonawcą.**

1. **Warunki zawarcia umowy**

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie wzorów umów stosowanych u Zamawiającego.

W przypadku nieprzewidzianych na etapie zapytania ofertowego okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia, które będą niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy i jednocześnie nie będą niekorzystne dla Zamawiającego, Zamawiający może podjąć decyzję o zmianie warunków umowy lub zaproponować stosowne zmiany.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do zapytania ofertowego

......................................, dnia ........................... roku

 *(miejscowość) (data)*

**Zamawiający:**

Towarzystwo Pomocy

im. Św. Brata Alberta- Koło Gdańsk

ul. Przegalińska 135

80-690 Gdańsk

tel./fax (58) 343 28 37

**Wykonawca:**

|  |
| --- |
|  |

(nazwa, adres siedziby Wykonawcy, NIP, telefon kontaktowy)

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu nr 25/TPBA/OWES/2020 dot. wykonania usługi marketingowej „szytej na miarę” na rzecz podmiotu ekonomii społecznej w terminie do 31 sierpnia 2020r. w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej DOBRA ROBOTA na subregion metropolitalny” (OWES), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej VI Działania 6.3 Poddziałania 6.3.1, oferuję cenę za wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym:

**Cena:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Cena brutto w PLN****za wykonanie całościowe usługi marketingowej** |
| 1. | Usługa marketingowa  |  |
| **SUMA** |  |

 **SŁOWNIE SUMA: ……………………………………………………………………………………………….**

Oświadczam, że wyżej wymieniona kwota jest ceną brutto. W określonej powyżej cenie uwzględnione są wszystkie koszty Zleceniodawcy jako pracodawcy wynikające z umów cywilno-prawnych, w tym VAT, kwoty składek na ubezpieczenie społeczne ZUS w części opłacanej przez Zleceniodawcę jako płatnika składek, jeśli takie występują.

**Zasoby (zaznaczyć właściwe):**

|  |  |
| --- | --- |
| nie zapewnienie osób spełniających kryterium nr 2 |  |
| zapewnienie od 1 do 2 osób spełniających kryterium nr 2 |  |
| zapewnienie powyżej 2 osób spełniających kryterium nr 2 |  |

**Osoba do kontaktu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |

Oświadczam/-y, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/-y, że zapewnimy wykwalifikowaną kadrę do przeprowadzenia usługi oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym.

…………………………………………………………………………………………..

pieczątka i/lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE**

**o braku powiązań kapitałowych i osobowych**

……………………………………………….…….….. ………………………… dnia ……………………

 /pieczątka nagłówkowa Wykonawcy /miejscowość/

/ dane teleadresowe wykonawcy/

Przystępując do udziału w postępowaniu na realizacje usługi marketingowej „szytej na miarę” w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej DOBRA ROBOTA na subregion metropolitalny” (OWES) – zapytanie ofertowe nr **25/TPBA/OWES/2020** oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, nie jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………………………………………………………………………..

pieczątka i/lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 do zapytania ofertowego

**Wykaz doświadczenia w wykonaniu usług tożsamych do stanowiących przedmiot zamówienia – minimum 10 na przestrzeni ostatnich 24 miesięcy.**

**Zamawiający:**

Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta – Koło Gdańskie

Ul. Przegalińska 135

80-690 Gdańsk

tel./fax (58) 343 28 37

**Wykonawca:**

|  |
| --- |
|  |

(nazwa, adres siedziby Wykonawcy, NIP, telefon kontaktowy)

**Wykaz zamówień:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę** | **Miesiąc i rok realizacji** | **Produkty wchodzące w skład wykonanej usługi** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

…………………………………………………………………………………………..

pieczątka i/lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

1. W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. [↑](#footnote-ref-1)